

Glossaire

I. Iconographie



: recherche avancée



: desserte documentaire



: modifier



: transactions



: enregistrer



: réinitialiser



: importer



: exporter



/  /  supprimer



/  /  : ajouter



: détails



: actions



: calendrier



: réservation professionnelle (navette)



: matériel de médiation (navette)

II. Vocabulaire

Demande de transfert : réservation.

Documents transférés : prêts.

En préparation : la réservation a été traitée par la MD77.

En transit (Aller) : réservations traitées par la MD77 et transférées à la bibliothèque demandeuse par la navette. En attente de réception par la bibliothèque.

En transit (Retour) : documents à retourner et réservations traités par la bibliothèque et mis à la navette. En attente de réception et de traitement par la MD77.

Soumis : demandé. La demande n'a pas été traitée par la MD77.

Mis de côté : affecté. La réservation a été préparée pour la navette par la MD77.

Notice bibliographique : fiche qui décrit un document (livre, DVD, CD, exposition...), en donnant ses informations principales : titre, auteur, éditeur, date de publication.... C'est la «carte d'identité» du document, qui permet de l'identifier et de le localiser dans une bibliothèque ou un catalogue informatique.

Matériel de médiation : valises, expos, malles, modules...

Terminé : rendu.

Transferts : réceptions : opération à réaliser à chaque fois qu'une bibliothèque reçoit des documents de la MD77.

Transferts : envois : opération à réaliser à chaque fois qu'une bibliothèque rend des documents à la MD77.

III. Transition bibliographique

Jusqu'à présent, chaque document (livre, CD, DVD...) avait sa propre fiche appelée notice bibliographique. Avec la transition bibliographique, on passe d'un catalogage centré sur les documents à un catalogage centré sur les entités (comme les auteurs, les œuvres, les concepts), qui sont liées entre elles. Ce changement permet de mieux organiser, partager et rendre visibles les données des bibliothèques, notamment sur Internet, ce qui facilite la recherche et la découverte des documents pour les utilisateurs.

OEMI dans la transition bibliographique désigne quatre entités importantes pour décrire un document en bibliothèque selon le nouveau modèle FRBR.

- **Œuvre** : contenu intellectuel ou artistique original comme une histoire, une composition musicale...
- **Expression** : version ou traduction particulière de cette œuvre, comme une traduction française d'un livre.
- **Manifestation** : forme physique ou numérique dans laquelle cette expression est publiée, comme un livre imprimé ou un fichier audio.
- **Item** : exemplaire de cette manifestation (code à barres, localisation, cote...)