

Médiathèque départementale de
Seine-et-Marne

Démarrer avec Syrtis

Manuel d'utilisation du logiciel de la MD77

A l'attention des bibliothèques

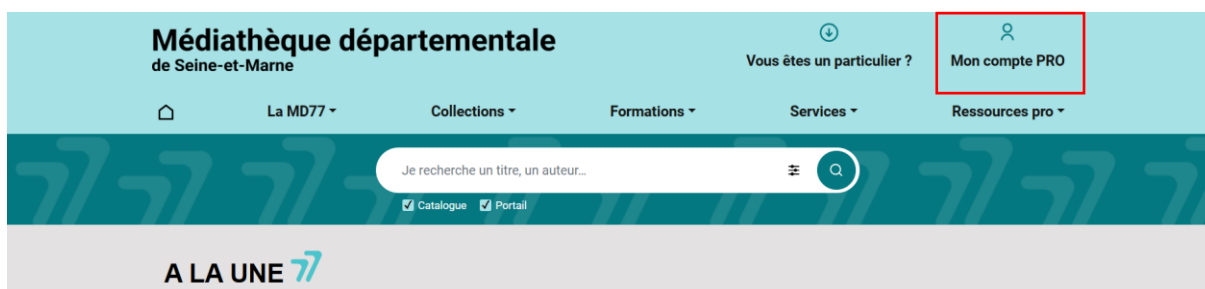
Table des matières

Chapitre 1 : Compte Syrtis	1
Se connecter à Syrtis	2
Configurer le tableau de bord	5
Chapitre 2 : Réservation	9
Réservation professionnelle	10
Matériel de médiation.....	12
Sélection documentaire	16
Chapitre 3 : Echanges de documents avec la MD77	19
Comprendre le sous-menu « Toutes opérations site »	20
Choix sur place.....	29
Navette	33
Matériel de médiation.....	37
Imprimer le fichier Excel des documents à retourner.....	40
Comment retourner les documents de la MD77 et éditer la liste des codes à barres des documents rendus.....	44
Chapitre 4 : Recherche	48
Recherche simple	49
Recherche avancée.....	52
Glossaire	56

Chapitre 1 COMPTE SIRTYS

Se connecter à votre compte professionnel et accéder à Syrtis

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>
2. Cliquer sur « **Mon compte PRO** », en haut, à droite de la page d'accueil du site internet.



3. Cliquer ensuite sur « **Connexion** ».



4. Entrer les identifiant et mot de passe transmis par la Médiathèque départementale et cliquer sur « Se connecter ».



Médiathèque départementale
de Seine-et-Marne

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant : *

Mot de passe : *

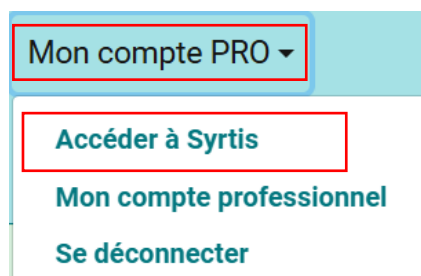
SE CONNECTER

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

5. Un rectangle vert avec « **Connexion réussie** » s'affiche.

Connexion réussie

6. Cliquer à nouveau sur « **Mon compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».

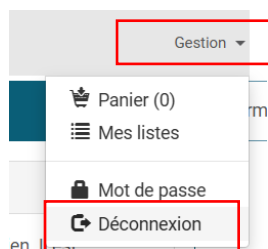


7. Le logiciel Syrtis s'ouvre dans un nouvel onglet.

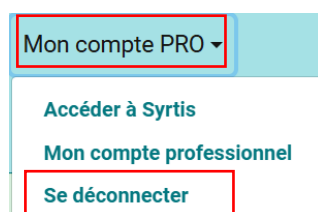


8. Se déconnecter 2 fois pour quitter son compte professionnel :

- Au niveau de Syrtis en cliquant sur « **Gestion** », en haut à droite, puis « **Déconnexion** »



- Au niveau du site internet de la MD77 en cliquant sur « **Mon compte PRO** » puis « **Se déconnecter** »



Créer un tableau de bord (paramétrer la page d'accueil Syrtis)





1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Après la connexion à Syrtis, paramétrer le tableau de bord, en cliquant sur « **Modifier** » , dans la barre bleue, en haut, à droite de la page d'accueil.


Tableau de bord 





Bienvenue !


Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône .


Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.


Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône .


Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône .





Pour déplacer un widget, cliquez sur l'icône  et déposez le widget dans un des emplacements de la grille.

La grille est constituée de 3 lignes. La première et la troisième ligne possèdent 4 emplacements tandis que la seconde en possède 2. Il est possible de mettre plusieurs widgets dans chaque emplacement, ils se placeront alors les uns en dessous des autres.

Après avoir fait une modification dans les widgets, il est impératif de sauvegarder votre tableau de bord en cliquant sur l'icône .

Pour annuler les modifications effectuées sur le tableau de bord, cliquez sur l'icône .

3. Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur le petit bouton  pour ajouter un widget (application du logiciel)

Vous êtes actuellement en mode édition du tableau de bord. Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés. N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications en cliquant sur  ou de les annuler  quand vous aurez terminé. Vous pouvez également vider votre tableau de bord en cliquant sur .

4. La liste des widgets apparaît. Cliquer sur  pour déplier les onglets

Ajout d'un widget ×

> Catalogue

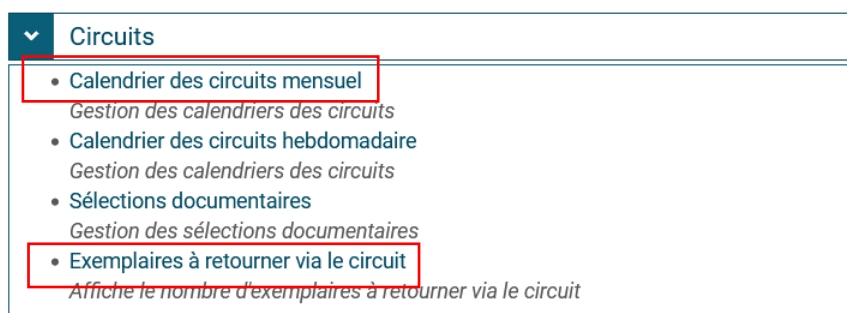
> Circuits

> Divers

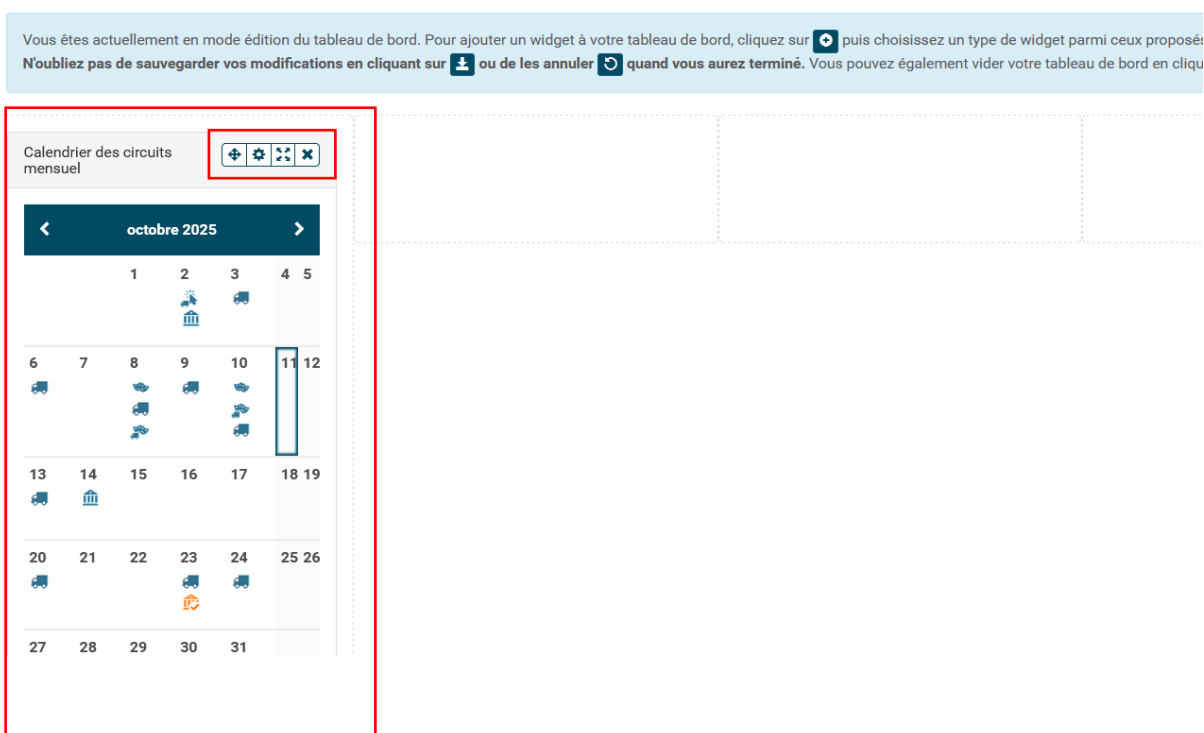
> Usagers

Fermer




5. La Médiathèque Départementale préconise 2 widgets ou applications outils nécessaires aux échanges avec la Médiathèque Départementale. Ils se trouvent dans le volet « **Circuits** » : « **Calendrier des circuits mensuel** » et « **Exemplaires à retourner via le circuit** ».

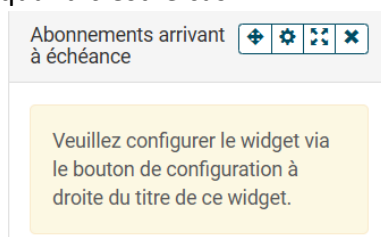




6. Cliquer sur le widget à installer dans le tableau de bord. Il se met en place sur la page d'accueil.




7. Description de la barre de configuration du widget  :

-  : déplacer le widget dans une autre case. Cliquer sur , maintenir le widget et le déplacer.
-  : configurer le widget (pour rajouter le site qui nous intéresse par exemple). Un pavé jaune est visible quand c'est le cas.



-  : afficher le widget en plus grand
-  : supprimer le widget du tableau de bord

8. Cliquer sur  pour enregistrer les choix. Si on ne sauvegarde pas, les choix ne seront pas gardés.

9. Recliquer sur le bouton  pour rajouter d'autres widgets.

10. Exemple de paramétrage pour le « **Calendrier des circuits mensuel** »

Calendrier des circuits mensuel

Titre

Passage de la navette

Circuit

✖ [2070] Navette zone 05 (Médiathèque départementale de Seine-et-Marne)

Sites rattachés

✖ Médiathèque municipale

Sites d'acheminement

Sites d'acheminement

Type de desserte

✖ Réservation professionnelle

Semaine complète

☒ Oui ☐ Non

Annuler

Enregistrer

Passage de la navette

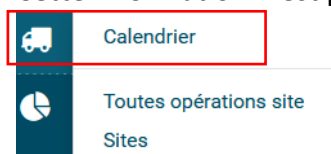
<

octobre 2025

>

	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 12
13	14	15	16	17	18 19
20	21	22	23	24	25 26
27	28	29	30	31	

- **Titre** : si nécessaire, renommer le widget avec un titre plus parlant
- **Circuit** : circuit de la navette pour la desserte documentaire. Pour connaître le circuit de la bibliothèque, cliquer sur « **Desserte documentaire** » dans la barre latérale et sélectionner « **Calendrier** ». Puis dans « **Sites rattachés** », taper le nom de la bibliothèque. Le nom du circuit est au-dessus du nom de la bibliothèque. Cette information n'est pas nécessaire si « **Sites rattachés** » est renseigné.



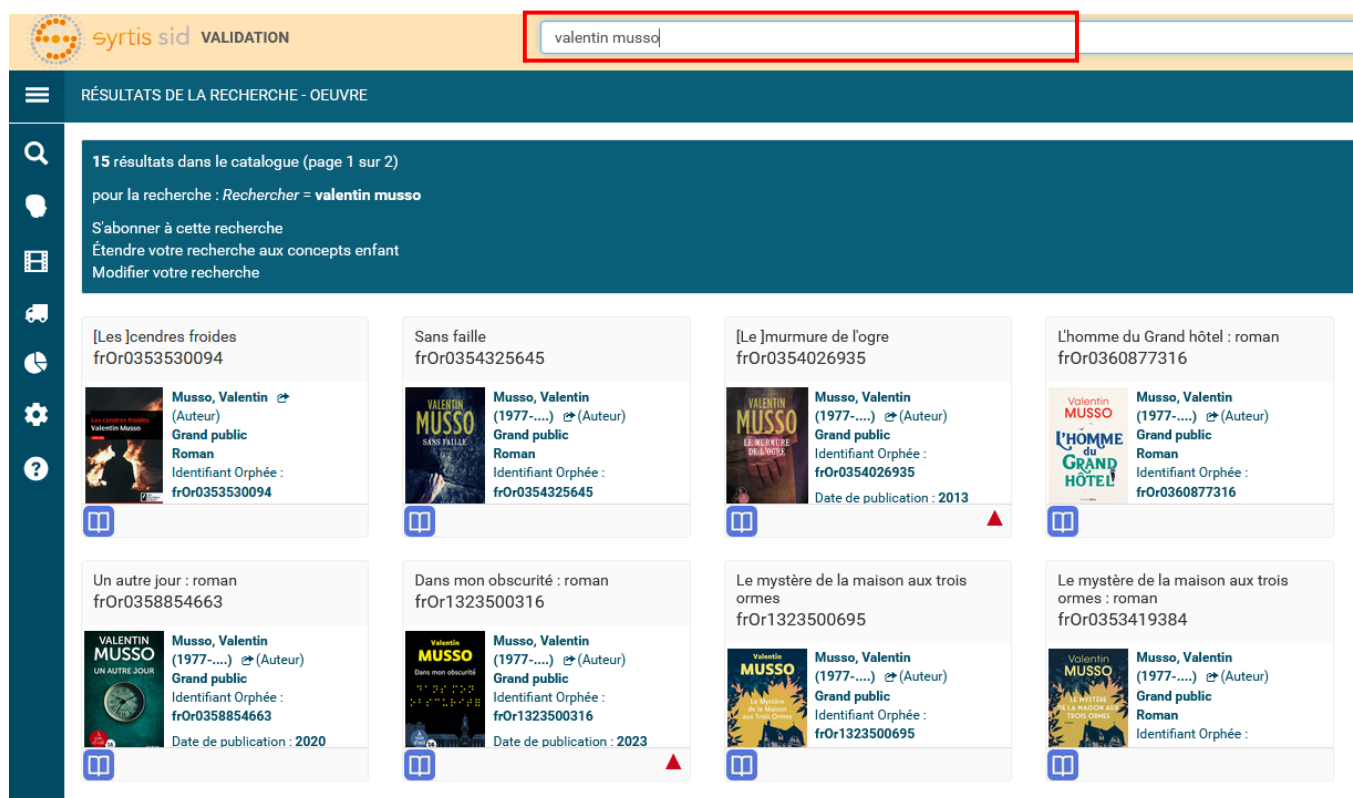
- **Sites rattachés** : nom de la bibliothèque (entrer le nom de la ville)
- **Type de desserte** : à sélectionner dans la liste proposée

Chapitre 2 Réserve

Demander le transfert d'un document (réservation professionnelle)

ATTENTION : en tant que bibliothèque faisant partie du réseau de la Médiathèque départementale de Seine-et-Marne, la recherche se fait par l'espace professionnel Syrtis et non par la recherche catalogue du site Internet. Toute demande de transfert de documents qui serait faite par ce biais ne sera pas traitée.

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Faire une recherche simple, dans la barre de recherche en haut, au centre Dans le résultat de recherche, cliquer sur le document qui vous intéresse pour ouvrir la notice.



The screenshot shows the Syrtis search results page. At the top, there is a search bar with the text 'valentin musso'. Below the search bar, the page displays 'RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE'. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area shows 15 results in the catalogue (page 1 sur 2). The results are displayed in a grid format, showing book covers, titles, authors, and identifiers. The results include:

- [Les] cendres froides (frOr0353530094)
- Sans faille (frOr0354325645)
- [Le] murmure de l'ogre (frOr0354026935)
- L'homme du Grand hôtel : roman (frOr0360877316)
- Un autre jour : roman (frOr0358854663)
- Dans mon obscurité : roman (frOr1323500316)
- Le mystère de la maison aux trois ormes (frOr1323500695)
- Le mystère de la maison aux trois ormes : roman (frOr0353419384)

3. Cliquer sur la « **Manifestation** » qui vous intéresse (Texte, MP3...) puis sur « **Actions** » et enfin dans le menu déroulant qui s'ouvre, cliquer sur « **Demander le document** ».

1 expression pour cette œuvre



Le mystère de la maison aux trois ormes : roman [texte] (français)

Adultes

Identifiant Orphée : frOr0353419384



1 manifestation



Le mystère de la maison aux trois ormes : roman

Mentions de responsabilité : Valentin Musso

sans médiation

Prix : 21,50 EUR

EAN : 9782021563313

ISBN : 978-2-02-156331-3

Editeur : Seuil

Publication : 2024 - Paris

France

Description matérielle : 1 vol. (364 p.) , 22 x 15 cm

Note : 9782021563313

Consulter le document

Identifiant Orphée : frOr0353419384

Actions

Demande de transfert

 Demander le document

Ajouter cette manifestation

 au panier


 dans une liste

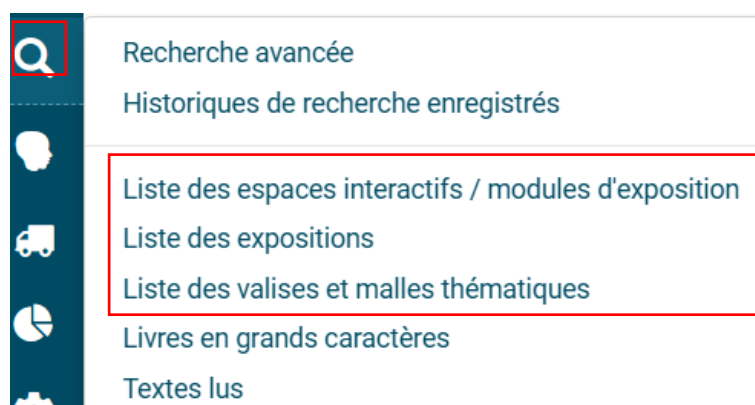


SyrtisID : 14249776

11

Réserver un matériel de médiation (outil d'animation)

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur la loupe  et sélectionner une des recherches préremplies pour le matériel de médiation



3. Un formulaire de recherche prérempli s'affiche. Cliquer sur « Lancer la recherche », en bas, à droite, de ce dernier.

- Choisir le matériel qui vous intéresse. Sa notice s'affiche. Cliquer sur la flèche, à côté de «**Contient** », sous «**Exemplaire pour cette édition** » (principalement pour les malles et valises) pour accéder à la liste des documents qui s'y trouvent.

1 EXEMPLAIRE POUR CETTE EDITION

Rechercher Filtrer sur Tous les exemplaires

Code à barre	Cote	Propriétaire	Localisation	Section	Localisation MD	Disponibilité
0012201031701 6	640 MIS	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne	Jeunes	expositions	Disponible Complet Mis de côté

Bibliothèque d'origine : **Médiathèque départementale de Seine-et-Marne**
Date d'exemplarisation : 07/10/2024

▼ Contient

Nouveaux contes pour la planète de Hage, Aude (1983-....) (C HAG)
 Permacité ! (la ville de mes rêves) de Dain Belmont, Olivier (1984-....) (720 DAI)
 Zoom zoom (le voyage de la graine) de Ferrada Lefenda, Maria José (1977-....) (A FER)
 Le grand voyage de monsieur Papier de Delaunois, Angèle (577.2 DEL)
 Pourquoi les oranges-outans n'aiment pas le dentifrice de Figueras, Emmanuelle (303 FIG)
 Jeu : Symbole memory de Fliniaux, Julie (640 SYM)
 Jeu : Ecoville de Association Grains d'Art (720 ECO)
 Jeu : Battle tri de Association Grains d'Art (635 ASS)
 Protéger la planète (6-8 ans) de Paris, Mathilde (551 PAR)
 Permavillage ! (le village de mes rêves) de Dain Belmont, Olivier (1984-....) (720 DAI)
 Jeu : Puzzle cycle de Association Grains d'Art (640 PUZ)

- La réservation d'un matériel de médiation se fait à l'exemplaire. Cliquer sur le bouton «**Actions**» et choisir «**Demander l'exemplaire**».

1 EXEMPLAIRE POUR CETTE EDITION

Rechercher Filtrer sur Tous les exemplaires

Code à barre	Cote	Propriétaire	Localisation	Section	Localisation MD	Disponibilité
00122009905490	n°30	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne	Adultes	expositions	Disponible Complet Soumis

Bibliothèque d'origine : **Médiathèque départementale de Seine-et-Marne**
Date d'exemplarisation : 02/11/2022

Actions ▼

- Pointage
- Voir les exemplaires rangés à proximité
- Ajouter cet exemplaire
- au panier
- dans une liste
- Demande de transfert
- Demander l'exemplaire**

- Le module «**Toutes opérations sites**» s'ouvre dans l'onglet «**Support de médiation**».

Demande de sélection documentaire

Sélection documentaire

Supports de médiation

7. Remplir les champs suivants :

Nouvelle réservation

Document 00122009905490

Message

Date de début

Date de fin

Réserver Visualiser les disponibilités

- **Message** : si vous bénéficiez du service navette et **uniquement pour les expositions de petite forme**, indiquer ici si vous voulez le recevoir par ce biais ou si vous venez le chercher. Si nécessaire, préciser également votre motivation et l'action mise en place avec ce matériel ainsi que toute autre information utile
- **Dates** : entrer les « **Date de début** » et « **Date de fin** » de prêt souhaitées. Pour connaître la disponibilité du matériel de médiation, cliquer sur « **Visualiser les disponibilités** ». Les dates sur lequel le matériel de médiation est déjà réservé sont soulignées et visibles dans la partie droite du calendrier.

Calendrier Malle Console et jeux vidéo PS5 (n°30)

octobre 2025

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

1 demande de transfert

Site demandeur	Période	Situation de demande
-	20/10/2025	Soumis
Bibliothèque municipale	07/11/2025	

8. Valider la réservation en cliquant sur « **Réserver** ».

Nouvelle réservation

Document 00122009905490

Message Livraison par la navette. Action menée dans le cadre du festival "Le numérique et moi".

Date de début 21/11/2025


Date de fin 19/12/2025

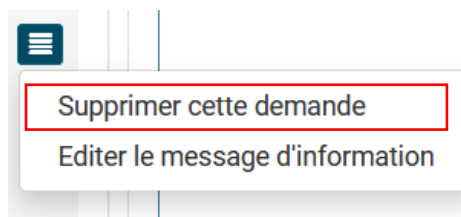
Réserver Visualiser les disponibilités

9. La réservation apparaît avec la « **Situation de la demande** » et la « **Priorité** » (rang dans la réservation).

> Recherche

Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande	Priorité
Tablette console et jeux vidéo PS5 (n°30)	28/11/2025		19/12/2025	Bibliothèque Municipale Gestion	Livraison par la navette. Action menée dans le cadre du festival "Le numérique et moi".	Bibliothèque municipale	Soumis Disponible	Priorité 2

10. Pour supprimer une réservation, cliquer sur le bouton  et choisir « **Supprimer cette demande** ». La suppression n'est possible que si la situation de la demande est « **Soumis** »




Points de vigilance

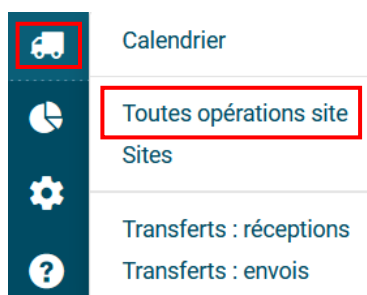
- Vérifier que les dates de début et de fin de la demande correspondent aux dates de la navette si le matériel de médiation doit être livré.
- Réserver un matériel de médiation au minimum 15 jours avant la date à laquelle vous désirez en disposer.
- Laisser 3 jours entre chaque réservation pour la vérification du matériel par la MD77
- Signaler tout problème lié au matériel de médiation à votre référent de territoire le jour de la livraison

Rappel concernant les différents statuts :

- « **Soumis** » : la réservation n'a pas encore été traitée par la MD77
- « **En préparation** » : la réservation a été traitée par la MD77
- « **Mis de côté** » : la réservation est préparée
- « **En transit (aller)** » : la réservation est dans la navette pour la bibliothèque
- « **Transféré** » : la réservation est dans votre bibliothèque
- « **Transit (retour)** » : la réservation est dans la navette pour la MD77

Demander une sélection documentaire

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre latérale, à gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Toutes opérations site** ».



3. Aller sur l'onglet « **Demande de sélection documentaire** ».

A retourner Documents transférés Réservations professionnelles Choix sur place

Demande de sélection documentaire Sélection documentaire Supports de médiation

4. Créer une nouvelle demande en cliquant sur **+ Créer une nouvelle demande**.

+ Créer une nouvelle demande

0

> Recherche

Supprimer les filtres

Aucune sélection documentaire trouvée

5. Remplir le formulaire.

Création d'une demande de sélection documentaire

Nom *

Sites ?

Support	Segment	Public	Quantité demandée	Note
Tous	Tous	Tous	Quantité	Note

+ Nouvelle ligne

Annuler OK


- **Nom** : il doit être le plus détaillé possible (sélection thématique, public, période de la demande, lié à un évènement...
- **Site** : cliquer dans le champ et sélectionner « **Médiathèque départementale de Seine-et-Marne** »
- **Support** : cliquer dans la case pour le sélectionner. Un support par ligne.
- **Segment** : laisser sur « **Tous** »
- **Public** : cliquer dans la case pour le sélectionner.
- **Quantité demandée** : nombre de documents souhaités pour le support sélectionné
- **Note** : si nécessaire

Création d'une demande de sélection documentaire

Nom *

Sites ?

Support	Segment	Public	Quantité demandée	Note
Livre	Tous	4-8 ans	20	avec quelques livres pop-up

6. Cliquer sur  pour ajouter une demande liée au support ou au public.

7. Cliquer sur  pour supprimer la demande.

8. Cliquer sur **OK** pour valider la demande.


Recherche Supprimer les filtres

documents sur le printemps et les fleurs pour élèves grande section (2 classes)

Statut : **Ouverte**
Sites prêteurs : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne


Support	Segment	Public	Quantité demandée	Quantité sélectionnée	Note
Livre	Tous	4-8 ans	20	0	avec quelques livres pop-up

La demande de sélection documents sur le printemps et les fleurs pour élèves grande section (2 classes) a été sauvegardée avec succès

9. La demande est sur « **Statut : Ouverte** ». Il est encore possible de la modifier en cliquant sur .

documents sur le printemps et les fleurs pour élèves grande section (2 classes)

Statut : **Ouverte**
Sites prêteurs : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne


10. Cliquer sur le bouton  et choisir « **Valider** » pour transmettre la demande à la Médiathèque départementale. Un message d'information apparaît. Cliquer sur pour le valider.

Changement de statut d'une demande de sélection documentaire

Êtes-vous sûr de vouloir mettre à jour le statut de la demande de sélection documentaire vers le statut : Soumise ?

Valider
Supprimer

Annuler **Ok**

11. « La demande est sur « **Statut : Soumise** ». À partir de là, il n'est plus possible de la modifier. Le bouton de modification  est inactif.

documents sur le printemps et les fleurs pour élèves grande section (2 classes)

Statut : **Soumise**
Sites prêteurs : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne


Chapitre 3 Echanges de documents avec la MD77

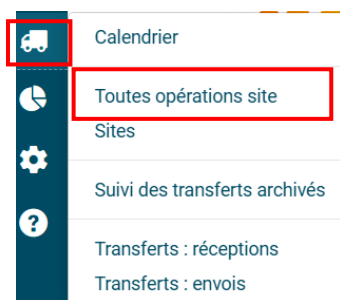
Comprendre le sous-menu « Toutes opérations site » (desserte documentaire)



Ce tutoriel explique de manière générale les différents onglets qui reflètent les échanges de documents entre la MD77 et votre bibliothèque selon l'origine de la demande (réservation professionnelle, support de médiation, sélection documentaire, choix sur place).

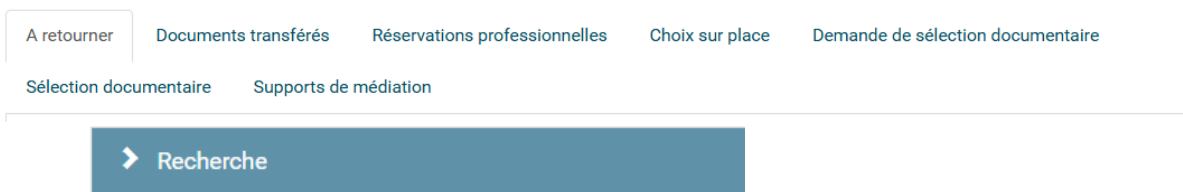
Pour s'appropriier les données de chaque onglet, utiliser les tutoriels suivants :

- **A retourner** : « Retourner les documents de la MD77 et éditer la liste des codes à barres des documents rendus »
- **Réservations professionnelles** : « Demander le transfert d'un document »
- **Choix sur place** : « Réceptionner les choix sur place »
- **Sélection documentaire** : « Demander une sélection documentaire »
- **Support de médiation** : « Réserver un matériel de médiation »

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Toutes opérations sites** ».



3. Une fenêtre s'ouvre avec plusieurs onglets. Chaque onglet comporte une partie « **Recherche** » que l'on déploie en cliquant sur la flèche , la possibilité d'exporter une liste de document ( **Export tableau**) et le nombre de documents concernés **1043**.



Recherche Supprimer les filtres

Date de demande de retour Date de transfert

Support État de l'exemplaire

Code à barres Avec message ☐

Domaine

I. A retourner (documents à rendre à la MD77)

Documents à rendre à la MD77, soit par **la navette** (3 cartons maximum), soit lors du **rendez-vous libre du mardi matin** (100 documents maximum), soit lors **d'un rendez-vous avec votre référent**.

Ce sont soit des **documents réservés** par d'autres structures (bibliothèques, collèges, RPE...), soit des **documents en retard** (les prêts de la MD77 sont pour 3 ans).

Il existe 2 méthodes pour rendre les documents dans Syrtis.

A. Méthode 1

Cette méthode est valable **uniquement** pour les documents qui figurent dans l'onglet « **A retourner** ».

Ne pas changer les paramètres du formulaire.

Cliquer sur **Préparation des documents** et biper les documents à l'endroit prévu à cet effet. L'état « **Transféré** » indique que le document est prêt à être retourner à la MD77.

Retour des documents via le circuit

☐ Mettre à indisponible ☒ Mettre en transit retour

00122007718572 OK

Fermer

Retour des documents via le circuit

☐ Mettre à indisponible ☒ Mettre en transit retour

Code à barres OK

1 exemplaire mis à jour

Code à barres 00122007718572

Etat Transféré

Fermer

Support État de l'exemplaire

Code à barres Avec message ☐

Code Statistique 2

La demande de transfert Une histoire sombre, très sombre de Brown, Ruth (1941-...) (A BRO) a été envoyée. Site demandeur: [redacted] Bibliothèque


Document	Transféré	Retour demandé	Date de fin	Message	Site de livraison	Situation de demande
Code à barres 2	le	le	le			

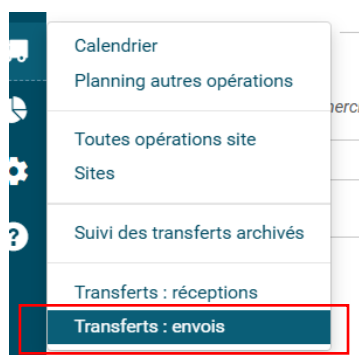
Dans le catalogue, le document est « **A retourner à la BDP** » pour la MD77 et en « **Transit retour** » au niveau de la bibliothèque.

Code à barre	Cote	Propriétaire	Localisation	Section	Localisation MD	Disponibilité
00122007718572	A BRO	GRISY SUISNES Bibliothèque	GRISY SUISNES Bibliothèque	Jeunes	livre jeunesse	A retourner BDP En transit (Retour)

B. Méthode 2 (voir tutoriel « Retourner des documents rendus à la MD77 et éditer la liste des codes à barres »)

Cette méthode est valable pour les documents présents dans l'onglet « **A retourner** » **ET** pour les documents rendus avant la date prévue.

1. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre latérale de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : envois** ».



2. Biper les documents à retourner les uns à la suite des autres dans « **Effectuer un nouveau transfert** ».

Gestion des transferts

Transferts à réceptionner

Transferts depuis :

Bibliothèque en attente d'envoi

Circuit

Circuits

Date du passage

19/11/2025

Effectuer un nouveau transfert

00122007115076

Envoyer

Effectuer un nouveau transfert

Code à barres de l'exemplaire

Envoyer

Informations sur le document

Titre de l'exemplaire :

Le maître des couteaux N° 2 de Gazzotti, Bruno (1970-....) (BD VEH T2)

Code à barres :

00122007115076

Support :

Section :

Jeunes

Site propriétaire :

Bibliothèque

Site de localisation :

Bibliothèque

Modifier les notes de l'exemplaire

La demande de transfert Le maître des couteaux N° 2 de Gazzotti, Bruno (1970-....) (BD VEH T2) a été envoyée. Site demandeur : Bibliothèque

Dans le catalogue, le document est « **A retourner à la BDP** » pour la MD77 et en « **Transit retour** » au niveau de la bibliothèque.

00122007115 076	BD VEH T2	Bibliothèque	Bibliothèque	Jeunes livre jeunesse	A retourner BDP	En transit (Retour)
--------------------	--------------	--------------	--------------	-----------------------	-----------------	---------------------

II. Documents transférés

Documents prêtés à la bibliothèque par la MD77.

Possibilité d'en exporter la liste ([Export tableau](#)) et de télécharger les notices ([Notices](#)).

Recherche : [Recherche](#)

Déplier la « **Recherche** » en cliquant sur [>](#)

- **Date de transfert** : date à laquelle les documents ont été réceptionnés par la bibliothèque. Ce n'est pas forcément la date de la navette ou du choix à la MD77.
- **Support** : choisir dans la liste déroulante si besoin
- **Etat de l'exemplaire** : ne pas remplir

III. Réservations professionnelles

Réservations effectuées dans Syrtis (**pas de réservations via le portail**). Elles sont livrées par la navette ou récupérées lors d'un rendez-vous à la MD77.

Possibilité d'en exporter la liste ([Export tableau](#)) et de télécharger les notices ([Notices](#)).

Elles ont le statut « **Soumis** » au moment de leur création.

<input type="checkbox"/>	Manifestation	La femme de ménage se marie 2025 Format : Livre	12/11/2025	13/11/2025	Bibliothèque Gestion	Bibliothèque	Soumis
--------------------------	---------------	--	------------	------------	-------------------------	--------------	------------------------

Le statut de la réservation est « **Mis de côté** » : la MD77 a trouvé le document, l'a traité (il est dans votre casier) et est en attente de livraison.

<input type="checkbox"/>	Exemplaire	Tout pour réussir ta fête (de 3 à 14 ans) de Laudereau, Anne (793.1 FETE)	12/11/2025	13/11/2025	Bibliothèque Gestion	Bibliothèque	Mis de côté Disponible
--------------------------	------------	---	------------	------------	-------------------------	--------------	---

Le statut de la réservation est « **En transit (aller)** » : le document est dans la navette, prêt à être livré.

<input type="checkbox"/>	Exemplaire	Gros mensonges de Delacroix, Clothilde (1977-....) (A DEL)	22/09/2025	05/11/2025	Bibliothèque	<div>En transit (Aller)</div> <div>Disponible</div>
--------------------------	------------	--	------------	------------	--------------	---

Recherche : [➤ Recherche](#)

Déplier la « **Recherche** » en cliquant sur [➤](#)

- **Date de transfert** : date à laquelle les documents ont été réceptionnés par la bibliothèque. Ce n'est pas forcément la date de la navette ou du choix à la MD77.
- **Situation de la demande** : choisir dans la liste déroulante « Soumis », « Mis de côté », « En transit (aller) », « A retourner » pour connaître l'état de vos demandes de réservations.

IV. Choix sur place

Documents empruntés lors d'un rendez-vous à la MD77, soit le mardi matin, soit avec votre référent de territoire.

Possibilité d'en exporter la liste ([⬇ Export tableau](#)) et de télécharger les notices ([⬇ Notices](#)).

Rappel des règles générales de prêt et des règles de prêt des nouveautés par support

Cliquer sur [➤](#) pour déplier les « **Règles par support** ».

▼ Règles par support		
Prêt	Prêt nouveautés	
Support	Nombre de transferts autorisés	Nombre de réservations autorisées
Jeu	20	10
Jeu vidéo	20	10
Kamishibai	20	10
Vinyle	20	10
Autre	4 000	1 000

Recherche : [➤ Recherche](#)

- **Date de transfert** : date à laquelle les documents ont été réceptionnés par la bibliothèque. Ce n'est pas forcément la date de la navette ou du choix à la MD77.
- **Support** ; choisir dans la liste déroulante si besoin

- **Situation de la demande** : choisir dans la liste déroulante « **Transféré** ». Pour vérifier que tout a été réceptionné, sélectionner « **En transit (aller)** ». S'il y a des documents sous ce statut, la bibliothèque doit les réceptionner.

V. Demande de sélection documentaire

Demandes de documents sur un thème par les bibliothèques.

Tant que la demande est en statut « **Ouverte** », elle peut être modifiée à tout moment.

+ Créer une nouvelle demande 1

Recherche

Supprimer les filtres

Nom

Nom

Sites prêteurs

Sites prêteurs

Statuts

* Ouverte

* Soumise

les 5 sens pour des maternelles

Statut : Ouverte

Sites prêteurs : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Support	Segment	Public	Quantité demandée	Quantité sélectionnée	Note
Kamishibai	Tous	4-8 ans	2	0	
Livre	Tous	4-8 ans	40	0	20 documentaires

En statut « **Soumise** », la bibliothèque ne peut plus la modifier.

les 5 sens pour des maternelles

Statut : Soumise

Sites prêteurs : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Support	Segment	Public	Quantité demandée	Quantité sélectionnée	Note
Kamishibai	Tous	4-8 ans	2	0	
Livre	Tous	4-8 ans	40	0	20 documentaires et 20 albums
Tous	Tous	Tous	0	0	

Quand la sélection documentaire est traitée par la MD77, elle disparaît de l'onglet « **Demande de sélection documentaire** ».

VI. Sélection documentaire

Suivi de la sélection documentaire après traitement de la demande par la MD77.

Recherche									
Code à barres	Document ▲2	Demandé le ▼1	Transféré le	Dernière modification le	Usager	Site de livraison	Situation de demande	Priorité	
<input type="checkbox"/> 00122007612353	[Les] 5 sens de Lambilly, Elisabeth de (758 LAM)	15/11/2025		15/11/2025		Bibliothèque	Soumis Disponible	Priorité 1	
<input type="checkbox"/> 00122008005623	Le Corps humain de Ledu, Stéphanie (612 LED)	15/11/2025		15/11/2025		Bibliothèque	Soumis Disponible	Priorité 1	
<input type="checkbox"/> 00122009240286	[Les] 5 sens de Le Touze, Angélique (612.8 LE)	15/11/2025		15/11/2025		Bibliothèque	Soumis Disponible	Priorité 1	

VII. Support de médiation

Matériel de médiation (tapis à histoires, exposition, module, malles et valises thématiques...) réservé, prêt à être livré, à réceptionner ou à retourner par la bibliothèque.

Possibilité d'en exporter la liste ([Export tableau](#)) et de télécharger les notices ([Notices](#)).

Il existe 2 méthodes pour réserver un support de médiation dans Syrtis.

A. Méthode 1

1. Effectuer une recherche dans le catalogue et copier le code à barre du matériel souhaité.
2. Le coller dans l'espace prévu à cet effet

Nouvelle réservation

Document
00122008459432

Message

Date de début

Date de fin

Réserver
Visualiser les disponibilités

Export tableau
Notices
5

3. Continuer la procédure de réservation en suivant le tutoriel « Comment réserver un matériel de médiation », au point 7, page 3.

B. Méthode 2

1. Effectuer une recherche dans le catalogue.
2. Cliquer sur le bouton « **Actions** » au niveau de l'exemplaire et choisir « **Demander l'exemplaire** ».

The screenshot displays a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a filter dropdown set to 'Tous les exemplaires'. Below this is a table with columns: 'Code à barre', 'Cote', 'Propriétaire', 'Localisation', 'Section', 'Localisation MD', and 'Disponibilité'. A single row is visible with the following data: '00122008459432', 'n°13 +13 BIS', 'Médiathèque départementale de Seine-et-Marne', 'Médiathèque départementale de Seine-et-Marne', 'Jeunes', 'expositions', and 'Disponible' (with a 'Complet' status). Below the table, there is a section for 'Bibliothèque d'origine : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne' and 'Date d'exemplarisation : 13/12/2013'. A dropdown menu labeled 'Actions' is open, showing options: 'Pointage', 'Voir les exemplaires rangés à proximité', 'Ajouter cet exemplaire au panier', 'dans une liste', 'Demande de transfert', and 'Demander l'exemplaire'. The 'Demander l'exemplaire' option is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a 'Mon avis' section and an 'Ajouter un avis' button.

3. La procédure complète de cette méthode de réservation est dans le tutoriel « **Comment réserver un matériel de médiation** ».

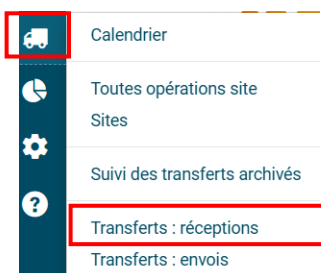
Réceptionner un choix sur place et télécharger les notices

ATTENTION : La réception des documents livrés suite à un choix sur place est obligatoire.


VIII. Réceptionner le choix sur place

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».

2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : réception** ».



3. La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche. Vérifier le nombre de documents à réceptionner.

Réceptionner un nouveau document transféré							
Code à barres de l'exemplaire							Réceptionner 
▼ Transferts vers : en attente de réception							Tout réceptionner  4
Origine	Document	Code à barres	Cote	Date	Message	Site demandeur	
Origines						Sites demandeurs	
Choix sur place	[L]évolution (20 questions clés sur les origines de la vie, la sélection naturelle, le clonage et la bioéthique) de Ayala, Francisco José (1934-...) (576 AYA)	00122008209886	576 AYA	05/10/2025		...	
Choix sur place	Celle qui parle de Jaraba, Alicia (BD JAR)	00122009836661	BD JAR	05/10/2025		...	
Choix sur place	Beckett et Genet, un thé à Tanger (théâtre) de Ben Jelloun, Tahar (1944-...) (842 BEN)	00122007495031	842 BEN	05/10/2025		...	
Choix sur place	La place d'une autre de Georges, Aurélia (F GEO)	00122009845993	F GEO	05/10/2025		...	

4. Biper chaque code barre et cliquer sur « **Réceptionner** ».

Réceptionner un nouveau document transféré	
00122009131535	Réceptionner 

5. Les informations liées au document apparaissent dès qu'il est réceptionné. Lorsque le document est réceptionné, sa situation est « **Transféré** ». Cela veut dire que la réception a bien été effectuée.

Réception effectuée

Etat de l'exemplaire Indisponible

Informations sur le document [Modifier les notes de l'exemplaire](#)

Titre de l'exemplaire :	La place d'une autre de Georges, Aurélia (F GEO)
Code à barres :	00122009845993
Support :	
Section :	Adultes
Site propriétaire :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
Site de localisation :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
Site d'origine :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

ⓘ Attention ce document est dans un statut indisponible, motif : Transféré

Demande de transfert réceptionnée

Origine	Choix sur place	Date de demande	05/10/2025
Site demandeur	.	Situation de demande	Transféré
Site de livraison	.		

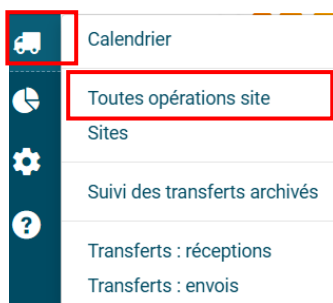
6. Si vous constatez une erreur, notez les codes à barres des documents concernés, réceptionnez les documents dans tous les cas et faites une information à votre référent des problèmes constatés en indiquant titre et codes à barres.

IX. Télécharger les notices

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte.

Lors de l'import des notices de la MD77 dans votre SIGB (logiciel de bibliothèque), sélectionner l'encodage UTF-8.

7. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir «**Toutes opérations site**».



8. Cliquer sur l'onglet « **Documents transférés** » puis sur la flèche blanche pour déplier la recherche :



9. Dans « **Date de transfert** », dans la case à gauche, noter la date du jour où vous avez fait la réception (et pas la date de la navette).


A search form with a blue header bar labeled 'Recherche' and a 'Supprimer les filtres' button. The form contains several input fields: 'Date de demande' (with a calendar icon), 'Date de transfert' (highlighted with a red box and containing the date '05/10/2021'), 'Support', 'Code à barres', 'État de l'exemplaire', and 'Avec message' (with a checkbox). The 'Date de transfert' field is the focus of the instruction.

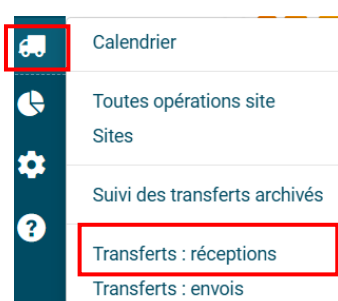
10. Les notices réceptionnées s'affichent. Cliquer sur « **Notices** ». Les documents proviennent bien d'un choix sur place car l'origine du transfert est « **Choix sur place** ».

Réceptionner une navette et télécharger les notices

ATTENTION : La réception des documents est obligatoire.

I. Réceptionner une navette

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir «**Transferts : réception**».



3. La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche. Vérifier le nombre de documents à réceptionner.

Transferts vers							Tout réceptionner
Origine	Document	Code à barres	Cote	Date	Message	Site demandeur	
Origines						Sites demandeurs	
Réservation professionnelle	Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)	00122009131535	R JUD	25/01/2025			
Réservation professionnelle	[La]dame de Saigon de Lebert, Karine (1969-....) (R LEB)	00122008338388	R LEB	25/01/2025			
Réservation professionnelle	[La]nuit des abeilles de Boudou, Josette (1935-....) (R BOU LV)	00122007599881	R BOU LV	25/01/2025			
Réservation professionnelle	La pierre au mercier de Bouchet, Maurice (R BOU)	00122006246245	R BOU	25/01/2025			

4. Biper chaque code barre et cliquer sur « **Réceptionner** ».

Réceptionner un nouveau document transféré	
00122009131535	Réceptionner

- Les informations liées au document apparaissent dès qu'il est réceptionné. Lorsque le document est réceptionné, sa situation est « **Transféré** ». Cela veut dire que la réception a bien été effectuée.

Réception effectuée

Etat de l'exemplaire

Indisponible

Informations sur le document

Titre de l'exemplaire :

Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)

Code à barres :

00122009131535

Support :

Section :

Adultes

Site propriétaire :

Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Site de localisation :

Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Site d'origine :

Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Modifier les notes de l'exemplaire

Attention ce document est dans un statut indisponible, motif : Transféré

Origine

Réservation professionnelle

Date de demande

25/01/2025

Site demandeur

Situation de demande

Transféré

Site de livraison

La demande de transfert La pierre au mercier de Bouchet, Maurice (R BOU) a été réceptionnée. Site demandeur:

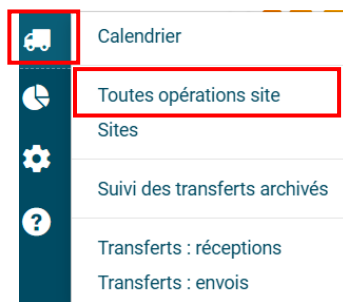
- Si vous constatez une erreur, notez les codes à barres des documents concernés, réceptionnez les documents dans tous les cas et faites une information à votre référent des problèmes constatés en indiquant titre et codes à barres.

II. Télécharger les notices

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte.

Lors de l'import des notices de la MD77 dans votre SIGB (logiciel de bibliothèque), sélectionner l'encodage UTF-8.

- Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir «**Toutes opérations site**».



8. Cliquer sur l'onglet « **Documents transférés** » puis sur la flèche blanche pour déplier la recherche :



9. Dans « **Date de transfert** », dans la case à gauche, noter la date du jour où vous avez fait la réception (et pas la date de la navette).

 A search form titled 'Recherche' with a 'Supprimer les filtres' button. It contains several input fields: 'Date de demande', 'Date de transfert' (highlighted with a red box and containing the date '05/10/2021'), 'Support', 'Code à barres', 'État de l'exemplaire', and 'Avec message' (a checkbox). Each date field has a calendar icon next to it.

10. Les notices réceptionnées s'affichent. Cliquer sur « **Notices** ». Les documents proviennent bien de la navette car l'origine du transfert est « **Réservation professionnelle** ».

Prolonger
Export tableau
Notices
4

Recherche
Supprimer les filtres

Date de demande
Date de transfert
05/10/2025
Support
État de l'exemplaire
Code à barres
Avec message

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 00122009131535	Réservation professionnelle	Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)	25/01/2025	05/10/2025	03/01/2026				Transféré
<input type="checkbox"/> 00122008338388	Réservation professionnelle	[La]dame de Saïgon de Lebert, Karine (1969-....) (R LEB)	25/01/2025	05/10/2025	03/01/2026				Transféré

11. Un fichier « .mrc » est téléchargé.

Le fichier a été téléchargé avec succès

Le fichier va se télécharger

export_notices(2).mrc
Terminé — 3,5 Ko


export_notices(1).mrc
Terminé — 3,5 Ko

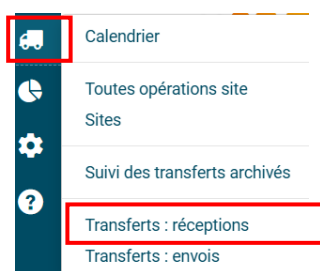
12. Ce fichier sera à récupérer à partir de votre logiciel de bibliothèque dans le dossier des « Téléchargements ».

Réceptionner un matériel de médiation et télécharger les notices

ATTENTION : La réception d'un outil d'animation est obligatoire, même dans le cas où vous n'avez pas besoin des notices (pas de prêt direct du matériel de médiation aux usagers).

I. Réceptionner le matériel de médiation

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre verticale, à gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : réception** ».

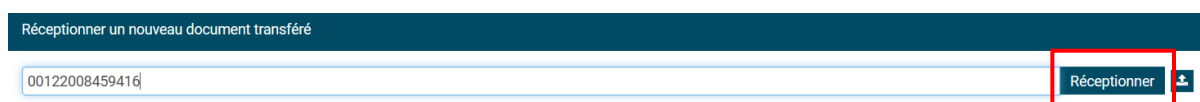


3. La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche. Vérifier le nombre de documents à réceptionner.

Transferts vers [nom] en attente de réception							Tout réceptionner	4
Origine	Document ▲2	Code à barres	Cote	Date ▼1	Message	Site demandeur		
Origines						Sites demandeurs		
Support de médiation	Paravents Grandimages [expo] (Au cirque / Marie Caudry ; Au jardin potager / Vincent Mathy ; Au musée / Carole Chaix) de Caudry, Marie (n°123)	00122008311716	n°123	30/09/2025				

4. Biper le code barre du matériel de médiation et cliquer sur « **Réceptionner** ». Recommencer la manipulation pour chaque matériel de médiation réceptionné (exemple : 1 malle PS5 + 1 exposition = 2 réceptions).

Attention, si le matériel de médiation comporte plusieurs documents, ne biper que le code barre de la malle.

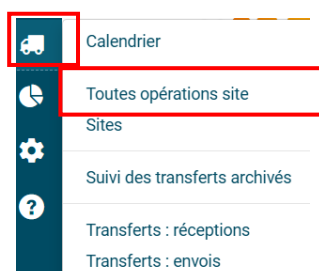


II. Télécharger les notices

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte.

Lors de l'import des notices de la MD77 dans votre SIGB (logiciel de bibliothèque), sélectionner l'encodage UTF-8.

5. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisir «**Toutes opérations site**».



6. Cliquer sur l'onglet « **Documents transférés** » puis sur la flèche blanche pour déplier la recherche :



7. Dans « **Date de transfert** », dans la case à gauche, noter la date du jour où vous avez fait la réception (et pas la date de la navette) et biper le code à barre dans « **Code à barre** ».

▼ Recherche Supprimer les filtres

Date de demande Date de transfert /10/2025

Support État de l'exemplaire

Code à barres 00122008311716 Avec message ☐

8. Cliquer sur « **Notices** ». Le document est bien un matériel d'animation car l'origine du transfert est « **Support de médiation** ».

Prolonger Export tableau **Notices** 1

▼ Recherche Supprimer les filtres

Date de demande Date de transfert 11/10/2025

Support État de l'exemplaire

Code à barres 00122008311716 Avec message ☐

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison
<input type="checkbox"/> 00122008311716	Support de médiation	Paravents Grandimages [expo] (Au cirque / Marie Caudry ; Au jardin potager / Vincent Mathy ; Au musée / Carole Chaix) de Caudry	30/09/2025	05/10/2025	30/10/2025			

9. Un fichier « **.mrc** » est téléchargé.

Le fichier a été téléchargé avec succès

Le fichier va se télécharger


export_notices(2).mrc Terminé — 3,5 Ko

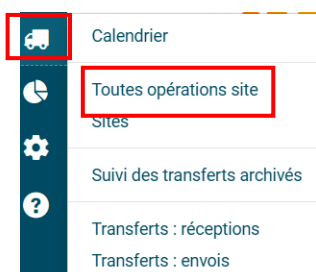
export_notices(1).mrc Terminé — 3,5 Ko

10. Ce fichier sera à récupérer à partir de votre logiciel de bibliothèque dans le dossier des « **Téléchargements** ».

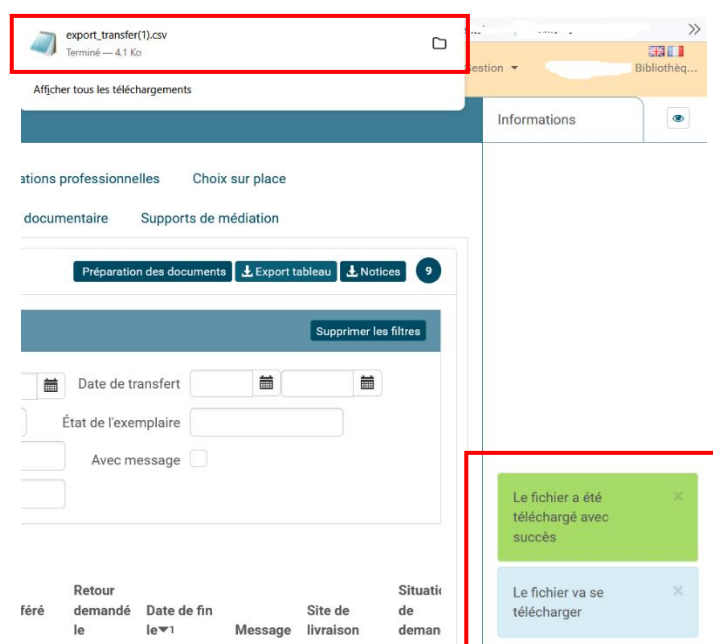
Imprimer le fichier Excel des documents à retourner

Ce tutoriel est valable pour les onglets de « **Toutes opérations site** » qui proposent « **Export tableau** ». Le choix proposé des colonnes à supprimer ici est un exemple. Chaque bibliothèque l'adaptera à ses pratiques de recherche.

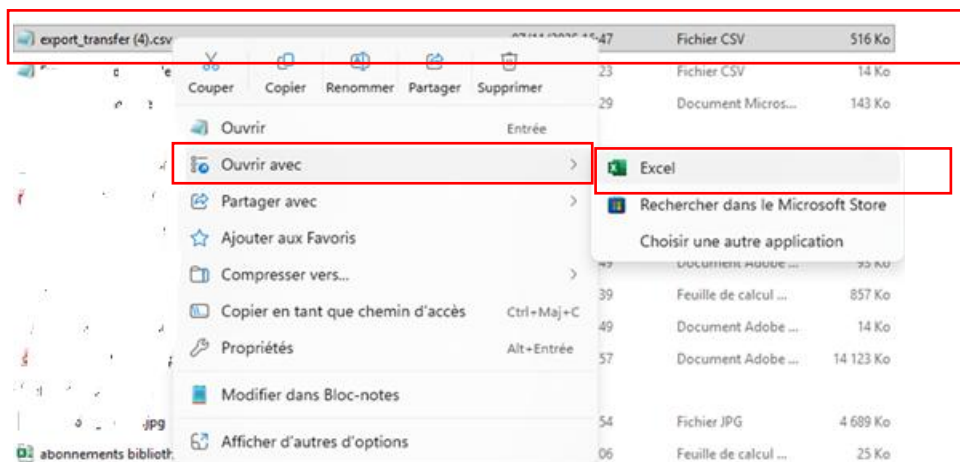
1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (**desserte documentaire**) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Toutes opération Site** ».



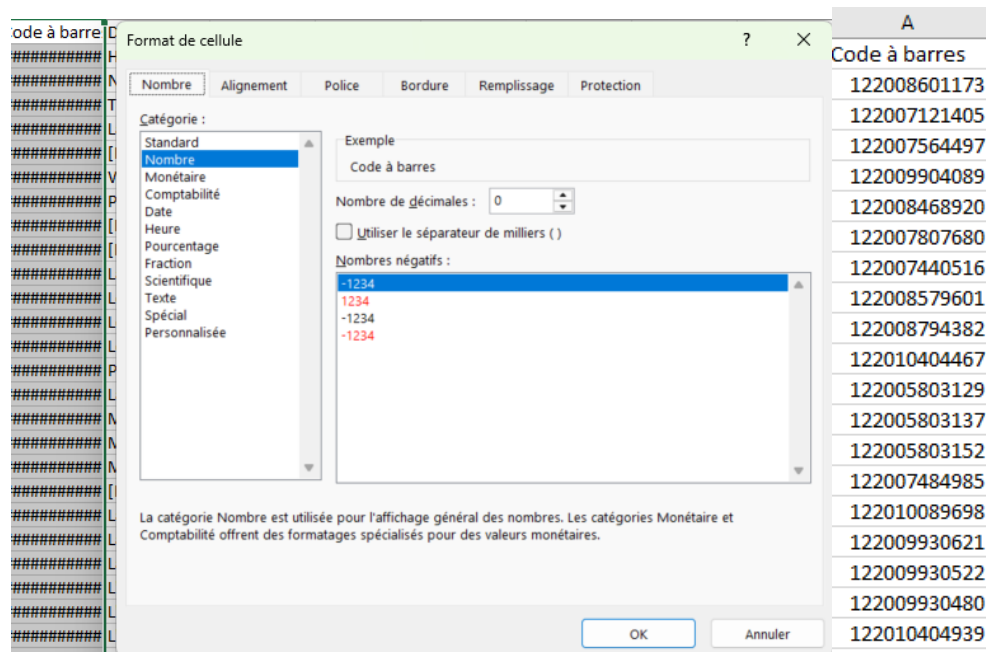
3. Une fenêtre s'ouvre dans l'onglet « **A retourner** ». C'est ici que l'on trouve la liste des documents que la bibliothèque doit rendre à la MD77 (réservés par d'autres bibliothèques ou en retard). Cliquer sur **Export tableau**. Le fichier se télécharge.



4. Dans « **Téléchargements** », ouvrir le fichier « **export_transfert.csv** » avec Excel, Open Office Calc, Libre Office Calc, Only Office, Google Sheets...



5. Colonne A : agrandir la colonne et changer le format de cellule. Sélectionner la colonne A → clic droit dans la colonne → **Format de cellule** → **Nombre** -- > **Nombre de décimales : 0**. Puis « **OK** ». Les zéros du code à barres ne s'affichent pas



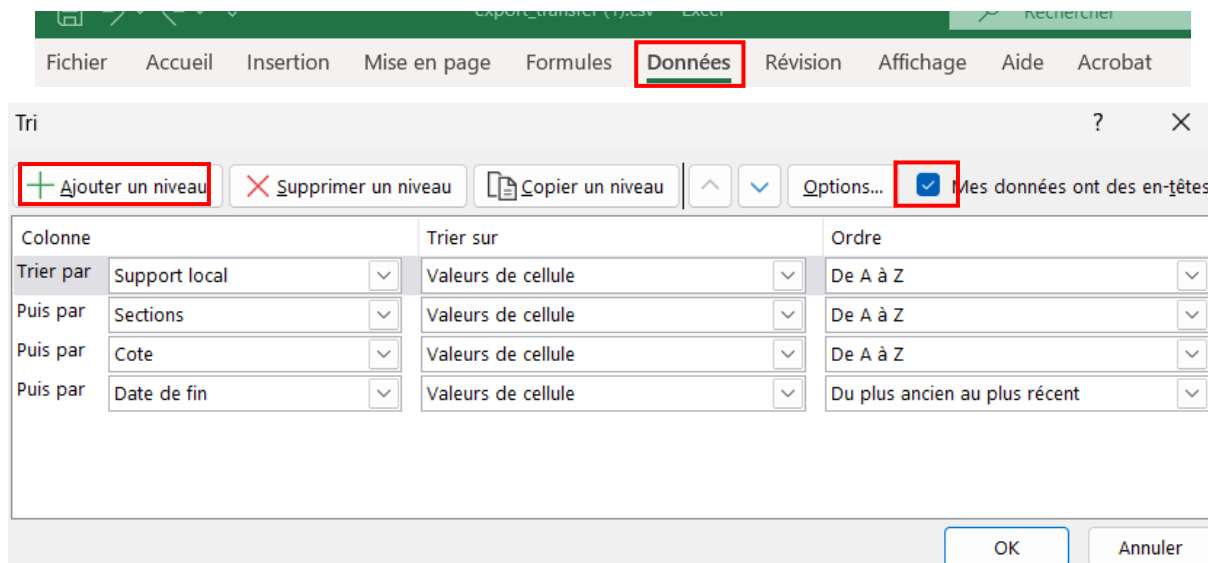
6. Supprimer les colonnes pour ne garder que les 7 colonnes suivantes : Code à barres / Document / Cote / Support local / Section / Date de transfert / Date de fin.

A	B	C	D	E	F	G
Code à barres	Document	Cote	Support local	Sections	Date de transfert	Date de fin

7. Positionner le curseur de la souris dans la case **1 Code**, à l'angle de la colonne A et de la ligne 1 pour sélectionner tout le tableau.



8. Dans la barre de menu, cliquer sur « **Données** », choisir « **Trier** » et remplir le tableau comme suit. Bien vérifier que « **Mes données ont des en-têtes** » soit coché. La 1^{ère} ligne du tableau est déjà positionnée. Cliquer sur « **Ajouter un niveau** » pour insérer une 2^{ème} ligne. Valider avec « **OK** ».



9. La liste se présente de cette façon. Ajuster les colonnes si nécessaire pour une meilleure lisibilité des titres.

Code à barres	Document	Cote	Support local	Sections	Date de transfert	Date de fin
122009203391	Mes comptines préférées (13 comptines pour t	710 A.	CD audio	Musiques pour enfants / C	29/05/2018	26/05/2021
122008649628	Comptines à mimer et jeux de doigts (398.8 CO	398.8 COM	DVD vidéo	300 Société / 4-8 ans	07/03/2016	27/01/2019
122006021275	Courir du plaisir à la performance (796.4 COU)	796.4 COU	DVD vidéo	700 Arts - Sports - Loisirs /	23/06/2014	14/05/2017
122008567275	Un bon petit diable de Brialy, Jean-Claude (F B	F BRI	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	11/02/2020	02/01/2023
122010279307	S.O.S. Fantômes (La Menace de glace) de Kenai	F KEN	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	11/06/2025	21/10/2025
122006480976	Le Dragon des mers (La Dernière légende) de Ri	F RUS	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	08/04/2013	28/02/2016
122008568406	Opium de Dombasle, Arielle (F DOM)	F DOM	DVD vidéo	Film / Grand public	08/12/2017	29/10/2020
122008341937	Trotro prend son bain de Cazes, Eric (FA CAZ)	FA CAZ	DVD vidéo	Film d'animation / 4-8 ans	22/10/2013	12/09/2016
122008019905	Première rentrée de François, Jean-Luc (FA TCH	FA TCH	DVD vidéo	Film d'animation / 4-8 ans	11/02/2020	02/01/2023
122005578507	L'encre dédébile de Duda, Daniel (FA DUD)	FA DUD	DVD vidéo	Film d'animation / 9-13 ar	23/06/2014	14/05/2017
122005812005	Au Pays des Ozie Boo! de Lelardoux, Olivier (FA	FA LEL	DVD vidéo	Film d'animation / 9-13 ar	08/04/2013	28/02/2016
122007924980	[La]radiesthésie (moyen de connaissance univ	133 JUR	Livre	100 Philosophie - Psycholo	14/10/2014	04/09/2017
122007666821	[Le]petit livre des religions de Buisset, Ariane	(: 200 BUI	Livre	200 Religion / Grand publi	13/11/2017	04/10/2020
122008038988	Le grand livre des activités de Noël de Watt, Fic	394.2 NOEL	Livre	300 Société / 4-8 ans	11/02/2013	03/01/2016
122009834161	Le travail de Dumontet, Astrid (1981-....) (331	1331 DUM	Livre	300 Société / 9-13 ans	21/10/2022	11/09/2025
122008043368	Parent solo (assurer au quotidien) (362.1 PAR)	362.1 PAR	Livre	300 Société / Public motiv	08/08/2022	30/11/2024
122005310604	Mon premier livre sonore des animaux (590 MC	590 MON	Livre	500 Sciences - Environnen	17/05/2017	18/05/2018
122004675817	[Les]Etoiles de Lopez, Jean (523 ETO (R))	523 ETO (R)	Livre	500 Sciences - Environnen	12/09/2018	10/09/2021
122009934300	Les volcans de Trédez, Emmanuel (1968-....) (5	551.2 TRE	Livre	500 Sciences - Environnen	21/10/2022	11/09/2025
122009810013	Dinorama de Mathivet, Eric (1959-....) (567 MA	567 MAT	Livre	500 Sciences - Environnen	14/09/2022	05/08/2025
122009900566	Mon livre de faits étonnants sur les animaux de	590 MAC	Livre	500 Sciences - Environnen	14/09/2022	05/08/2025
122007762810	[Le]crocodile de Peyrols, Sylvaine (1949-....) (5	597 CROC	Livre	500 Sciences - Environnen	24/11/2021	15/10/2024
122008097067	[L']éléphant de Prunier, Jame's (1959-....) (599	599 ELEP	Livre	500 Sciences - Environnen	25/08/2023	16/10/2025
122007205141	A la ferme (636 ALA)	636 ALA	Livre	600 Santé - Techniques - A	13/11/2017	04/10/2020
122009902638	Comment fait-on les bébés ? de Fiske, Anna (19	612.6 FIS	Livre	600 Santé - Techniques - A	14/09/2022	05/08/2025
122008532725	D'où vient mon sucre en poudre ? de Laboucari	660 LAB	Livre	600 Santé - Techniques - A	08/08/2022	30/11/2024
122008350243	Bouchons peints à la main de Gallois, Yves (745	745.592 GAL	Livre	700 Arts - Sports - Loisirs /	27/05/2019	17/04/2022

10. Imprimer le document. Cliquer sur « **Fichier** » → « **Imprimer** ». Choisir « **Orientation paysage** », puis « **Marges étroites** ». Changer « **Pas de mise à l'échelle** » par « **Ajuster toutes les colonnes à une page** ».

Accueil

Nouveau

Ouvrir

Informations

Enregistrer

Enregistrer sous

Enregistrer sous Adobe PDF

Historique

Imprimer

Partager

Partager sous forme de lien Adobe PDF

Exporter

Publier

Fermer

Autre...

Imprimer

Imprimer

Copies : 1

Imprimante

MCCBB-3217-LMEE-RJBC sur...
Serveur hors connexion

[Propriétés de l'imprimante](#)

Paramètres

Imprimer les feuilles actives
Imprimer uniquement les fe...

Pages : à

Impression recto verso
Retourner les pages sur le pl...

Assemblées
1,2,3 1,2,3 1,2,3

Orientation Paysage

A4
21 cm x 29,69 cm

Marges étroites
Haut : 1,91 cm Bas : 1,91 cm...

Ajuster toutes les colonnes à...
Réduire l'impression pour fai...

[Mise en page](#)


Code à barres	Document	Cote	Support local	Sections	Date de transfert	Date de fin
122009203391	Mes comptines préférées (13 comptines pour ti	710 A.	CD audio	Musiques pour enfants / 0	29/05/2018	26/05/2021
122008649628	Comptines à mimer et jeux de doigts (398.8 COI	398.8 COM	DVD vidéo	300 Société / 4-8 ans	07/03/2016	27/01/2019
122006021275	Courir du plaisir à la performance (796.4 COU)	796.4 COU	DVD vidéo	700 Arts - Sports - Loisirs /	23/06/2014	14/05/2017
122008567275	Un bon petit diable de Brialy, Jean-Claude (F	BRI F BRI	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	11/02/2020	02/01/2023
122010279307	S.O.S. Fantômes (La Menace de glace) de Kenan F	KEN	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	11/06/2025	21/10/2025
122006480976	Le Dragon des mers (La Dernière légende) de R.	F RUS	DVD vidéo	Film / 9-13 ans	08/04/2013	28/02/2016
122008568406	Opium de Dombasle, Arielle (F DOM)	F DOM	DVD vidéo	Film / Grand public	08/12/2017	29/10/2020
122008341937	Trotro prend son bain de Cazes, Eric (FA CAZ)	FA CAZ	DVD vidéo	Film d'animation / 4-8 ans	22/10/2013	12/09/2016
122008019905	Première rentrée de François, Jean-Luc (FA TCH	FA TCH	DVD vidéo	Film d'animation / 4-8 ans	11/02/2020	02/01/2023
122005578507	L'encre dédébile de Duda, Daniel (FA DUD)	FA DUD	DVD vidéo	Film d'animation / 9-13 an	23/06/2014	14/05/2017
122005812005	Au Pays des Ozle Bool de Lelardoux, Olivier (FA	FA LEL	DVD vidéo	Film d'animation / 9-13 an	08/04/2013	28/02/2016
122007924980	[Le]radiesthésie (moyen de connaissance unive	133 JUR	Livre	100 Philosophie - Psycholc	14/10/2014	04/09/2017
122007666821	[Le]petit livre des religions de Buiset, Ariane (1200	BUI	Livre	200 Religion / Grand publi	13/11/2017	04/10/2020
122008038988	Le grand livre des activités de Noël de Watt, Fio	394.2 NOEL	Livre	300 Société / 4-8 ans	11/02/2013	03/01/2016
122009834161	Le travail de Dumontet, Astrid (1981-....) (331 C	331 DUM	Livre	300 Société / 9-13 ans	21/10/2022	11/09/2025
122008043368	Parent solo (assurer au quotidien) (362.1 PAR)	362.1 PAR	Livre	300 Société / Public motiv	08/08/2022	30/11/2024
122005310604	Mon premier livre sonore des animaux (590 MC	590 MON	Livre	500 Sciences - Environnem	17/05/2017	18/05/2018
122004675817	[Les]Étoiles de Lopez, Jean (523 ETO (R))	523 ETO (R)	Livre	500 Sciences - Environnem	12/09/2018	10/09/2021
122009934300	Les volcans de Trédez, Emmanuel (1968-....) (5	5551.2 TRE	Livre	500 Sciences - Environnem	21/10/2022	11/09/2025
122009810013	Dinorama de Mathivet, Eric (1959-....) (567 MAT	567 MAT	Livre	500 Sciences - Environnem	14/09/2022	05/08/2025
122009900566	Mon livre de faits étonnants sur les animaux de	590 MAC	Livre	500 Sciences - Environnem	14/09/2022	05/08/2025
122007762810	[Le]Crocodile de Peyrols, Sylvaine (1949-....) (5	5957 CROC	Livre	500 Sciences - Environnem	24/11/2021	15/10/2024
122008097067	[L]éléphant de Prunier, Jame's (1959-....) (599	E599 ELEP	Livre	500 Sciences - Environnem	25/08/2023	16/10/2025
122007205141	A la ferme (636 ALA)	636 ALA	Livre	600 Santé - Techniques - A	13/11/2017	04/10/2020
122009902638	Comment fait-on les bébés ? de Fiske, Anna (19	612.6 FIS	Livre	600 Santé - Techniques - A	14/09/2022	05/08/2025
122008532725	Où vient mon sucre en poudre ? de Laboucar	660 LAB	Livre	600 Santé - Techniques - A	08/08/2022	30/11/2024
122008350243	Bouchons peints à la main de Gallois, Yves (745	745.592 GAL	Livre	700 Arts - Sports - Loisirs /	27/05/2019	17/04/2022
122005669140	Chambres d'enfants de Dubois-Petroff, Marie-P	747 DUB	Livre	700 Arts - Sports - Loisirs /	17/03/2021	17/03/2022
122009821440	100 idées géniales pour chasser la routine en fa	793.7 BRA	Livre	700 Arts - Sports - Loisirs /	22/06/2022	13/05/2025
122008366595	Devinettes en petits morceaux de Armellini, Chi	841 ARM	Livre	800 Littérature / 0-3 ans	18/10/2017	15/11/2017
122009215411	[La]Promesse de Jouanneau, Joël (1946-....) (84	842 JOU	Livre	800 Littérature / 9-13 ans	17/04/2019	21/04/2022
122008391650	Londres (petit pop-up panoramique) de McMen	914.1 ANGL	Livre	900 Géographie - Histoire	14/10/2020	03/02/2025

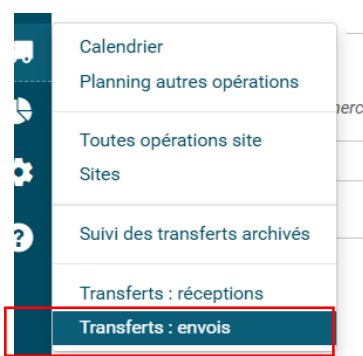
Retourner des documents à la MD77 et éditer la liste des codes à barres des retours

Ces manipulations ont pour objectif d'éditer une liste de codes à barre des retours à intégrer dans votre logiciel de bibliothèque afin de les supprimer de votre catalogue et de votre base. Lorsque vous avez rendez-vous avec votre référent de territoire pour un échange volumineux de documents, il n'est pas nécessaire de les passer en retour. Il faudra seulement télécharger le fichier des codes à barres des documents rendus. (II-B Editer des codes à barres après un rendez-vous avec votre référent de territoire)

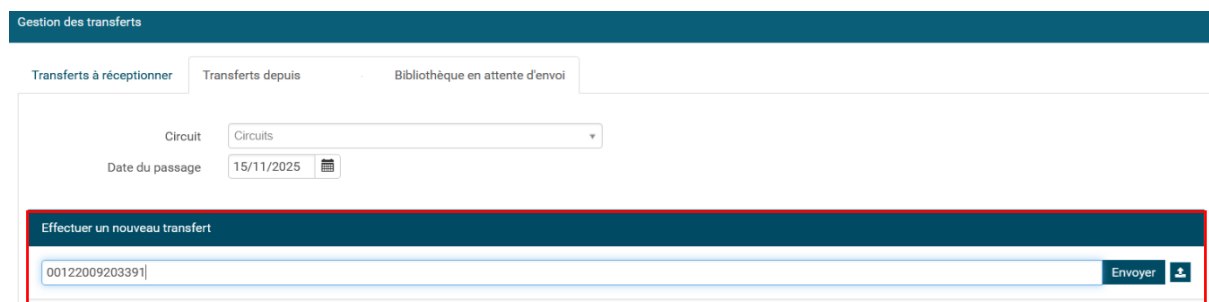
Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».

I. Rendre les documents

1. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre latérale de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : envois** ».



2. Biper les documents à retourner les uns à la suite des autres dans « **Effectuer un nouveau transfert** ».



3. Un message indique que le transfert du document vers la MD77 a bien été effectué.

Effectuer un nouveau transfert

Envoyer

Informations sur le document

Titre de l'exemplaire : Mes comptines préférées (13 comptines pour toute l'année) de Fremo (710 A.)

Code à barres : 00122009203391

Support :

Section : Jeunes

Site propriétaire : Bibliothèque

Site de localisation : Bibliothèque

Site d'origine : Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

Transferts en attente

Tout exporter 12

La demande de transfert Mes comptines préférées (13 comptines pour toute l'année) de Fremo (710 A.) a été envoyée. Site demandeur: Bibliothèque

II. Editer les codes à barres des documents retournés

A. Editer les codes à barres avant le passage de la navette ou l'accueil du mardi matin

1. Rester dans « **Transferts : envois** ».

2. Replier le bandeau « **Transferts en attente** » en cliquant sur la flèche blanche .

▼ Transferts en attente

▼ Transferts en attente

Tout exporter 62


Tout exporter 62

3. Le bandeau « **Transferts envoyés** » apparaît avec le nombre de documents bipés dans « **Transferts : envois** ».

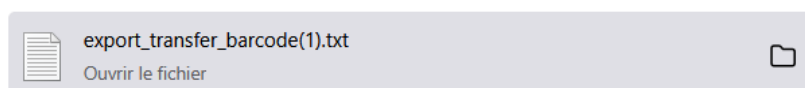
► Transferts en attente

▼ Transferts envoyés

Origine	Document▲2	Code à barres	Cote	Date▼1	Message	Site de livraison	Site demandeur
Origines						Sites de livraison	Sites demandeurs
Réservation professionnelle	Complot de Beuglet, Nicolas (RP BEU)	00122009475080	RP BEU	08/09/2025		Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale
Réservation professionnelle	Parapente (s'initier et progresser) de Ménégos, Pierre-Paul (1957-....) (797.5 PARA)	00122008991285	797.5 PARA	08/09/2025		Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale
Réservation professionnelle	Puzzle dactylogie (langue des signes française) (793 COM LSF)	00122009960164	793 COM LSF	01/08/2025		Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale
Réservation professionnelle	Dans les brumes de Capelans de Norek, Olivier (1975-....) (613 NOR)	00122009864200	613 NOR	08/07/2025		Bibliothèque municipale	Bibliothèque municipale

4. Dans le bandeau « **Transferts envoyés** », cliquer sur  et choisir « **Codes à barres** » pour télécharger les codes à barres des documents en situation « Transit (retour) »


5. Le fichier des codes à barres se télécharge.

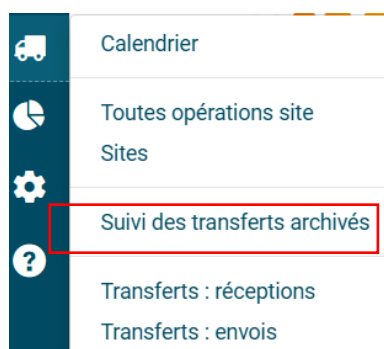


6. Intégrer ce fichier dans le logiciel de votre bibliothèque.

B. Editer les codes à barres_après le passage de la navette ou l'accueil du mardi matin (en cas d'oubli) ou après un rendez-vous avec votre référent de territoire

Les documents retournés sont normalement réceptionnés et traités le jour de la navette. Pour plus de sécurité, attendre le lendemain de la navette pour éditer les codes à barres des documents retournés qui seront à intégrer dans votre logiciel de bibliothèque (Waterbear, PMB, Nanook, BGP...).

1. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre latérale de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « Suivi des transferts archivés ».




2. Renseigner le nom de votre bibliothèque dans « Sites demandeurs » et la « date de réception finale de la demande » : le jour même du rendez-vous avec le référent ou de l'accueil du mardi matin OU le lendemain du jour de passage de la navette.

Origines	Titre	Date de demande	Date de réception	Status
professionnelle	(914.436 PAR)			
Réservation professionnelle	365 haïku (à chaque jour son poème) de Civerdi, Ornella (jap/fr 895.6 CIV)	28/07/2025	26/10/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Spy x Family de Endo, Tatsuya (1980-...) (BD SPY T8)	28/07/2025	26/10/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Ah... les copains d'école ! de Duval, Stéphanie (1968-...) (371 DUV)	22/10/2021	14/02/2024 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Le monde des illusions d'optique de Prézeau, Olivier (19-...) (530 PRE)	21/10/2022	11/09/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Le loup en slip dans Cache-Noisettes de Lupano, Wilfrid (1971-...) (BD LOU)	28/07/2025	26/10/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Le loup en slip s'arrache de Lupano, Wilfrid (1971-...) (BD LOU)	28/07/2025	16/11/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Mes parents ne veulent pas l de Duval, Stéphanie (1968-...) (306.8 DUV)	25/08/2023	06/11/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Le loup en slip rien fiche pas une de Lupano, Wilfrid (1971-...) (BD LOU)	28/07/2025	16/11/2025 13/11/2025	Terminé
Réservation professionnelle	Les Jockeys de Reeves, Hubert (1932-...) (577 MERS)	15/04/2025	10/11/2025 13/11/2025	Terminé

3. Cliquer sur  pour exporter la liste des codes à barres des documents retournés.


Suivi des transferts archivés		Recherche sur la cote, le code à barres, l'ISBN, l'ISSN, l'EAN ou le titre												
ORIGINES <div>Origines</div> SITES DEMANDEURS <div>Bibliothèque</div> SITES DE LIVRAISON <div>Sites de livraison</div> SITES DE RÉCEPTION <div>Sites de réception</div> USAGERS <div>Usagers</div>		professionnelle	(914.436 PARI)									Bibliothèque	Bibliothèque	Seine-et-Marne
	<input type="checkbox"/>	Réservation professionnelle	Exemplaire	365 haïku (à chaque jour son poème) de Civerdi, Ornella (jap/fr 895.6 CIV)	28/07/2025	26/10/2025	13/11/2025	Terminé				Bibliothèque	Bibliothèque	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
	<input type="checkbox"/>	Réservation professionnelle	Exemplaire	Spy x Family de Endo, Tatsuya (1980-...) (BD SPY T8)	28/07/2025	26/10/2025	13/11/2025	Terminé				Bibliothèque	Bibliothèque	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
	<input type="checkbox"/>	Réservation professionnelle	Exemplaire	Ah... les copains d'école ! de Duval, Stéphanie (1968-...) (371 DUV)	22/10/2021	14/02/2024	13/11/2025	Terminé				Bibliothèque	Bibliothèque	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
	<input type="checkbox"/>	Réservation professionnelle	Exemplaire	Le monde des illusions d'optique de Prézeau, Olivier (19-...) (530 PRE)	21/10/2022	11/09/2025	13/11/2025	Terminé				Bibliothèque	Bibliothèque	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
	<input type="checkbox"/>	Réservation professionnelle	Exemplaire	Le loup en slip dans Cache-Noisettes de Lupano, Wilfrid (1971-...) (BD LOU)	28/07/2025	26/10/2025	13/11/2025	Terminé				Bibliothèque	Bibliothèque	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

4. Le fichier des codes à barres se télécharge.



export_transfer_barcode(1).txt

Ouvrir le fichier



5. Intégrer ce fichier dans le logiciel de votre bibliothèque.

Chapitre 4 Recherche

Effectuer une recherche simple

ATTENTION : en tant que bibliothèque faisant partie du réseau de la Médiathèque départementale, la recherche se fait par l'espace professionnel Syrtis et non par la recherche catalogue du site Internet. Toute demande de transfert de documents qui serait faite par ce biais ne sera pas traitée.

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Utiliser la barre de recherche en haut, au centre, de la page Syrtis. Elle est visible quelle que soit la page Syrtis où vous êtes. La recherche lancée restera présente dans cette barre et pourra être relancée si nécessaire.

3. Cette recherche est efficace si vous avez une référence précise (titre, auteur par exemple). Cliquer sur la loupe ou appuyer sur la touche « Entrée » du clavier. La recherche est «**full texte**», c'est-à-dire que la présence des termes est recherché dans toute la notice : le titre, l'auteur, le résumé, etc.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE - OEUVRE

21 résultats dans le catalogue (page 1 sur 2)

pour la recherche : Rechercher = virginie grimaldi

S'abonner à cette recherche
Étendre votre recherche aux concepts enfant
Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Le premier jour du reste de ma vie...
frOr0359614453

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Roman
Identifiant Orphée :

Les possibles
frOr0359867283

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée : frOr0359638533

Plus grand que le ciel
frOr0353407751

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée : frOr0355576223

Il est grand temps de rallumer les étoiles
frOr0357918688

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée :

Et que ne durent que les moments doux
frOr0359157417

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée :

Chère mamie, tu vas rire...
frOr0356262919

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée : frOr0356262919

Le parfum du bonheur est plus fort sous la pluie
frOr0357344887

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée :

Chère mamie au pays du confinement
frOr0359193319

Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Essai

Support

Dewey

Catégorie

Public

Genre

Section

localisation MD

Genre de l'oeuvre

Date de publication

- Le tri par défaut est « **Pertinence (décroissant)** », ce qui signifie que les 1ères notices seront les plus proches de votre recherche. Ce tri peut être modifié en cliquant sur la flèche dans la zone « **Trier par** », en haut, à droite, dans le bandeau vert au-dessus des résultats de recherche.



- Il est possible d'utiliser également les « **facettes** », à droite des résultats de recherches, pour trier le résultat d'une recherche

Il est grand temps de rallumer les étoiles
frOr0357918688

VIRGINIE GRIMALDI
IL EST GRAND TEMPS DE RALLUMER les étoiles
Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Identifiant Orphée :

EUU DAISY

Chère mamie au pays du confinement
frOr0359193319

VIRGINIE GRIMALDI
Chère Mamie
Grimaldi, Virginie (1977-....) (Auteur)
Grand public
Essai

Il nous restera ça

Support

Dewey

Catégorie

Public

Genre

Section

localisation MD

Genre de l'oeuvre

Date de publication

Disponibilité (oeuvre)

6. Cliquer sur chaque facette pour sélectionner le critère de tri qui vous convient, par exemple le support. En cliquant sur « Livres », ne s'afficheront que les notices correspondant à ce support.

12 résultats dans le catalogue (page 1 sur 1)
 pour la recherche : Rechercher = virginie grimaldi
 S'abonner à cette recherche
 Étendre votre recherche aux concepts enfant
 Modifier votre recherche

Trier par : Pertinence (décroissant)

Les possibles
frOr0359867283

Plus grand que le ciel
frOr0353407751

Il est grand temps de rallumer
les étoiles
frOr0357918688

Et que ne durent que les
moments doux
frOr0359157417

Support 21

Livre 21

7. Il est possible d'ajouter plusieurs tris, par exemple la « Date de publication ».

Date de publication	
2025	1
2024	1
2023	2
2022	1
2021	2
Afficher davantage de résultats	

8. Changer le nombre de résultats affichés sur la page en cliquant sur « Résultats par page » : 12, 24, 48 et 96 vues par page.

Grand pi


Résultats par page 12

9. Supprimer un tri en cliquant sur la croix, à côté du libellé du tri.


Support	
Livre	21
CD audio	7
Malle	7
Livre audio (DAISY)	3
Support indéterminé	1

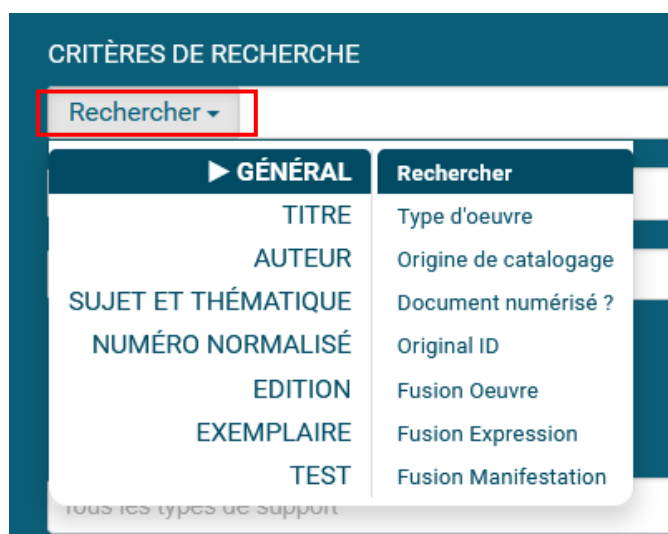
Effectuer une recherche avancée

ATTENTION : en tant que bibliothèque faisant partie du réseau de la Médiathèque départementale, la recherche se fait par l'espace professionnel Syrtis et non par la recherche catalogue du site Internet. Toute demande de transfert de documents qui serait faite par ce biais ne sera pas traitée.

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur la loupe , dans la barre latérale, à gauche, pour ouvrir « la recherche avancée ».



3. Cliquer sur la flèche , à côté de « **Rechercher** », pour déplier les critères de recherches et les croiser. Ne choisir aucun critère équivaut à une « **recherche simple** ».



4. Ajouter un critère en cliquant sur **+ Ajouter un critère de recherche** et en supprimer un en cliquant sur **x**.




5. Par défaut, la recherche s'effectue sur « **Tous les supports** ». Cliquer dans la zone du filtre « **Support** » pour sélectionner le support souhaité. Il est possible de sélectionner plusieurs supports.



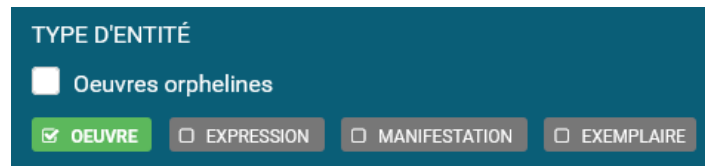
6. Toujours renseigner « **Médiathèque départementale de Seine et Marne** » dans « **Filtrer par regroupement de sites** ».



7. Le tri par défaut est « **Pertinence (décroissant)** », ce qui signifie que les 1ères notices seront les plus proches de votre recherche. Ce tri peut être modifié en cliquant sur la flèche dans la zone « **Trier par** », en haut, à droite, dans le bandeau vert au-dessus des résultats de recherche.



8. La recherche se fait par défaut à l'œuvre.

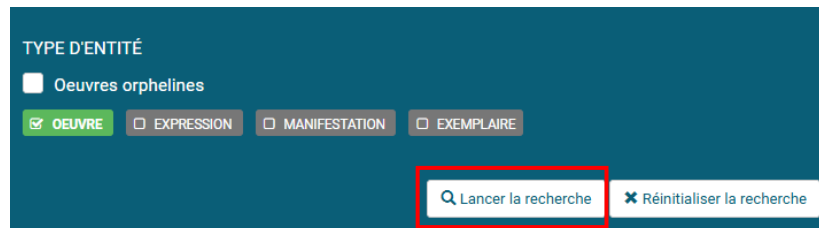


TYPE D'ENTITÉ

☐ Oeuvres orphelines

☒ **OEUVRE** ☐ EXPRESSION ☐ MANIFESTATION ☐ EXEMPLAIRE

9. Cliquez sur « Lancer la recherche », en bas, à droite du formulaire.



TYPE D'ENTITÉ

☐ Oeuvres orphelines

☒ **OEUVRE** ☐ EXPRESSION ☐ MANIFESTATION ☐ EXEMPLAIRE

10. Il est possible d'utiliser les « **facettes** », à droite des résultats de recherches, pour trier le résultat d'une recherche



- Support
- Catégorie
- Public
- Genre
- Section
- localisation MD
- Genre de l'oeuvre
- Date de publication
- Disponibilité (oeuvre)
- Motif d'indisponibilité

11. Il existe également des recherches déjà préremplies.



-  Liste des espaces interactifs / modules d'exposition
-  Liste des expositions
-  Liste des valises et malles thématiques
-  Livres en grands caractères
-  Textes lus

12. Exemple de « recherche avancée » : recherche d'expositions et de kamishibai sur le thème du jardin, pour un public de 4 à 8 ans.

CRITÈRES DE RECHERCHE

Rechercher

Et

Et

+ Ajouter un critère de recherche

FILTRES PAR TYPE DE SUPPORT

Exposition Kamishibai

FILTRES PAR GROUPEMENT DE SITES

Médiathèque départementale de Seine et Marne

FILTRES PAR SITE









13. Résultats de la recherche

4 résultats dans le catalogue (page 1 sur 1)

Trier par : Pertinence (décroissant)

pour la recherche : Rechercher = jardin et Code statistique 3 = 4-8 ans | Type de support = Exposition, Kamishibai

S'abonner à cette recherche
Étendre votre recherche aux concepts enfant
Modifier votre recherche

<p>Les Fables d'Esope illustrées par Jean-François Martin (Support d'animation) frOr1323800003</p> <p>Martin, Jean-François (1967-....) (Auteur) Voir plus 4-8 ans</p> <p> </p>	<p>Le petit monde de Nathalie Lété (Support d'animation) frOr1321600416</p> <p>Lété, Nathalie (1964-....) (Auteur) 4-8 ans</p> <p> </p>	<p>Les herbiers d'Emilie Vast [expo] (Support d'animation) frOr1321600172</p> <p>Vast, Emilie (1978-....) (Auteur) 4-8 ans</p> <p> </p>	<p>May Angeli : univers d'un auteur (Support d'animation) frOr1301400394</p> <p>Angeli, May (1937-....) (Auteur) 4-8 ans</p> <p> </p>	<p>Support</p> <p>Dewey</p> <p>Catégorie</p> <p>Public</p> <p>Genre</p>
---	---	---	---	---

Glossaire

I. Iconographie



: recherche avancée



: desserte documentaire



: modifier



: transactions



: enregistrer



: réinitialiser



: importer



: exporter



/  /  supprimer



/  /  : ajouter



: détails



: actions



: calendrier



: réservation professionnelle (navette)



: matériel de médiation (navette)

II. Vocabulaire

Demande de transfert : réservation.

Documents transférés : prêts.

En préparation : la réservation a été traitée par la MD77.

En transit (Aller) : réservations traitées par la MD77 et transférées à la bibliothèque demandeuse par la navette. En attente de réception par la bibliothèque.

En transit (Retour) : documents à retourner et réservations traités par la bibliothèque et mis à la navette. En attente de réception et de traitement par la MD77.

Soumis : demandé. La demande n'a pas été traitée par la MD77.

Mis de côté : affecté. La réservation a été préparée pour la navette par la MD77.

Notice bibliographique : fiche qui décrit un document (livre, DVD, CD, exposition...), en donnant ses informations principales : titre, auteur, éditeur, date de publication.... C'est la «carte d'identité» du document, qui permet de l'identifier et de le localiser dans une bibliothèque ou un catalogue informatique.

Matériel de médiation : valises, expos, malles, modules...

Terminé : rendu.

Transferts : réceptions : opération à réaliser à chaque fois qu'une bibliothèque reçoit des documents de la MD77.

Transferts : envois : opération à réaliser à chaque fois qu'une bibliothèque rend des documents à la MD77.

III. Transition bibliographique

Jusqu'à présent, chaque document (livre, CD, DVD...) avait sa propre fiche appelée notice bibliographique. Avec la transition bibliographique, on passe d'un catalogage centré sur les documents à un catalogage centré sur les entités (comme les auteurs, les œuvres, les concepts), qui sont liées entre elles. Ce changement permet de mieux organiser, partager et rendre visibles les données des bibliothèques, notamment sur Internet, ce qui facilite la recherche et la découverte des documents pour les utilisateurs.

OEMI dans la transition bibliographique désigne quatre entités importantes pour décrire un document en bibliothèque selon le nouveau modèle FRBR.

- **Œuvre** : contenu intellectuel ou artistique original comme une histoire, une composition musicale...
- **Expression** : version ou traduction particulière de cette œuvre, comme une traduction française d'un livre.
- **Manifestation** : forme physique ou numérique dans laquelle cette expression est publiée, comme un livre imprimé ou un fichier audio.
- **Item** : exemplaire de cette manifestation (code à barres, localisation, cote...)