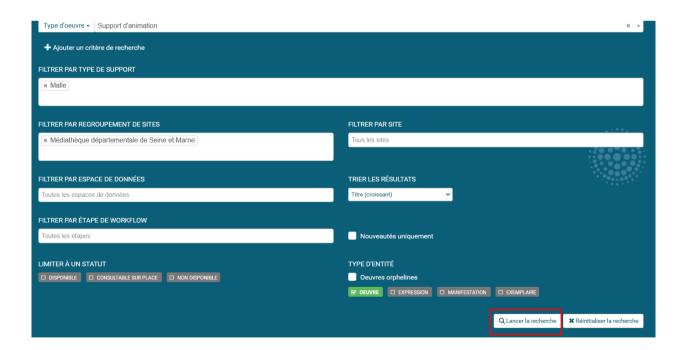


Réserver un matériel de médiation (outil d'animation)

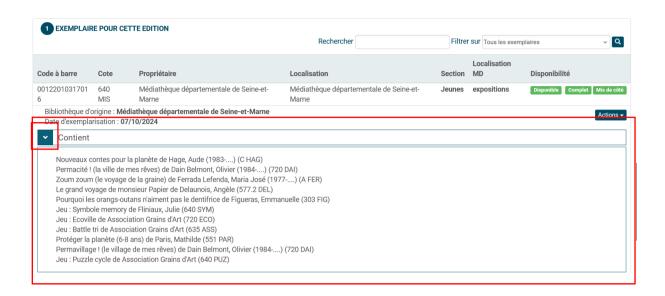
- 1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : https://mediatheque77.fr. Se connecter au « Compte PRO » puis « Accéder à Syrtis ».
- 2. Cliquer sur la loupe et sélectionner une des recherches préremplies pour le matériel de médiation



3. Un formulaire de recherche prérempli s'affiche. Cliquer sur « Lancer la recherche », en bas, à droite, de ce dernier.



Création : 06/10/2025 Médiathèque départementale de Seine-et-Marne 4. Choisir le matériel qui vous intéresse. Sa notice s'affiche. Cliquer sur la flèche, à côté de « Contient », sous « Exemplaire pour cette édition » (principalement pour les malles et valises) pour accéder à la liste des documents qui s'y trouvent.



5. La réservation d'un matériel de médiation se fait à l'exemplaire. Cliquer sur le bouton « Actions » et choisir « Demander l'exemplaire ».



6. Le module « Toutes opérations sites » s'ouvre dans l'onglet « Support de médiation ».

Demande de sélection documentaire Sélection documentaire Supports de médiation

7. Remplir les champs suivants :



- ➤ Message: indiquer ici si vous venez chercher le matériel ou si vous voulez le recevoir par la navette, une brève description motivée de l'action mise en place avec ce matériel ainsi que toute autre information nécessaire.
- Dates : entrer les « Date de début » et « Date de fin » de prêt souhaitées. Pour connaître la disponibilité du matériel de médiation, cliquer sur « Visualiser les disponibilités ». Les dates sur lequel le matériel de médiation est déjà réservé sont soulignées et visibles dans la partie droite du calendrier.



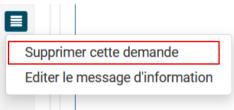
8. Valider la réservation en cliquant sur « Réserver ».



9. La réservation apparaît avec la « Situation de la demande » et la « Priorité » (rang dans la réservation).



10. Pour supprimer une réservation, cliquer sur le bouton et choisir « Supprimer cette demande ». La suppression n'est possible que si la situation de la demande est « Soumis »



Points de vigilance

- Vérifier que les dates de début et de fin de la demande correspondent aux dates de la navette si le matériel de médiation doit être livré.
- Réserver un matériel de médiation au minimum 15 jours avant la date à laquelle vous désirez en disposer.
- Laisser 3 jours entre chaque réservation pour la vérification du matériel par la MD77
- Signaler tout problème lié au matériel de médiation à votre référent de territoire le jour de la livraison

Rappel concernant les différents statuts :

- « Soumis » : la réservation n'a pas encore été traitée par la MD77
- « En préparation » : la réservation a été traitée par la MD77
- « Mis de côté » : la réservation est préparée
- « En transit (aller)»: la réservation est dans la navette pour la bibliothèque
- « Transféré » : la réservation est dans votre bibliothèque
- « Transit (retour) »: la réservation est dans la navette pour la MD77

Création : 06/10/2025 Médiathèque départementale de Seine-et-Marne