

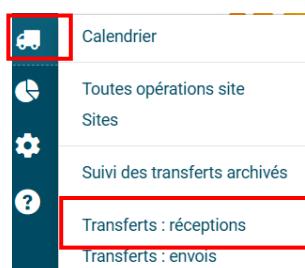
# Réceptionner un matériel de médiation et télécharger les notices

**ATTENTION : La réception d'un outil d'animation est obligatoire, même dans le cas où vous n'avez pas besoin des notices (pas de prêt direct du matériel de médiation aux usagers).**

## I. Réceptionner le matériel de médiation

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».

2. Cliquer sur l'icône représentant un camion (déserte documentaire) sur la barre verticale, à gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : réception** ».



3. La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche. Vérifier le nombre de documents à réceptionner.

Transferts vers [REDACTED] en attente de réception							Tout réceptionner	4
Origine	Document		Code à barres	Cote	Date	Message	Site demandeur	
Support de médiation	Paravents Grandimages [expo] (Au cirque / Marie Caudry ; Au jardin potager / Vincent Mathy ; Au musée / Carole Chaix) de Caudry, Marie (n°123)		00122008311716	n°123	30/09/2025			

4. Biper le code barre du matériel de médiation et cliquer sur « Réceptionner ». Recommencer la manipulation pour chaque matériel de médiation réceptionné (exemple : 1 malle PS5 + 1 exposition = 2 réceptions).

**Attention, si le matériel de médiation comporte plusieurs documents, ne biper que le code barre de la malle.**

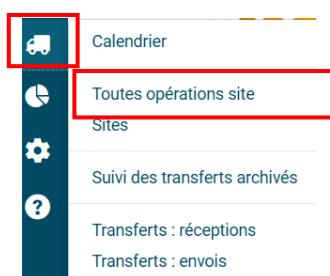


## II. Télécharger les notices

**ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte.**

**Lors de l'import des notices de la MD77 dans votre SIGB (logiciel de bibliothèque), sélectionner l'encodage UTF-8.**

5. Cliquer sur l'icône représentant un camion (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre, choisir «Toutes opérations site».



6. Cliquer sur l'onglet « Documents transférés » puis sur la flèche blanche pour déplier la recherche :

7. Dans « Date de transfert », dans la case à gauche, noter la date du jour où vous avez fait la réception (et pas la date de la navette) et biper le code à barre dans « Code à barre ».

▼ Recherche Supprimer les filtres

Date de demande	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	Date de transfert <input type="text" value="10/2025"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Support	<input type="text"/>			État de l'exemplaire	<input type="text"/>			
Code à barres	<input type="text" value="00122008311716"/>			Avec message <input type="checkbox"/>				

8. Cliquer sur « Notices ». Le document est bien un matériel d'animation car l'origine du transfert est «**Support de médiation** ».

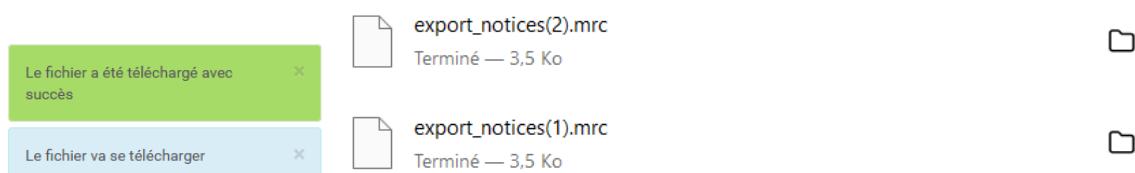
[+ Prolonger](#) [Export tableau](#) [Notices](#) 1

▼ Recherche Supprimer les filtres

Date de demande	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	Date de transfert <input type="text" value="10/2025"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Support	<input type="text"/>			État de l'exemplaire	<input type="text"/>			
Code à barres	<input type="text" value="00122008311716"/>			Avec message <input type="checkbox"/>				

Code à barres	Origine	Document▲ 2	Demandé le ▼1	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison
<input type="checkbox"/> 00122008311716	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Support de médiation</span>	Paravents Grandimages [expo] (Au cirque / Marie Caudry ; Au jardin potager / Vincent Mathy ; Au musée / Carole Chaix) de	30/09/2025	05/10/2025	30/10/2025			

9. Un fichier « **.mrc** » est téléchargé.



10. Ce fichier sera à récupérer à partir de votre logiciel de bibliothèque dans le dossier des « **Téléchargements** ».