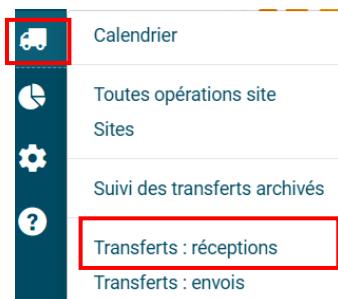


Réceptionner une navette et télécharger les notices

ATTENTION : La réception des documents est obligatoire.

I. Réceptionner une navette

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur l'icône représentant un camion (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Transferts : réception** ».



3. La liste de tous les documents en attente de réception s'affiche. Vérifier le nombre de documents à réceptionner.

The screenshot shows a list of documents ready for reception. The columns are: Origine, Document, Code à barres, Cote, Date, Message, and Site demandeur. The 'Réceptionner' button in the top right corner is highlighted with a red box.

Origine	Document	Code à barres	Cote	Date	Message	Site demandeur
Origines						Sites demandeurs
Réservation professionnelle	Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)	00122009131535	R JUD	25/01/2025		
Réservation professionnelle	[La] Dame de Saigon de Lebert, Karine (1969-....) (R LEB)	00122008338388	R LEB	25/01/2025		
Réservation professionnelle	[La] Nuit des abeilles de Boudou, Josette (1935-....) (R BOU LV)	00122007599881	R BOU LV	25/01/2025		
Réservation professionnelle	La pierre au mercier de Bouchet, Maurice (R BOU)	00122006246245	R BOU	25/01/2025		

4. Biper chaque code barre et cliquer sur « **Réceptionner** ».

Réceptionner un nouveau document transféré

00122009131535 |

Réceptionner 

5. Les informations liées au document apparaissent dès qu'il est réceptionné. Lorsque le document est réceptionné, sa situation est « **Transféré** ». Cela veut dire que la réception a bien été effectuée.

Réception effectuée

Etat de l'exemplaire Indisponible

Informations sur le document Modifier les notes de l'exemplaire

Titre de l'exemplaire :	Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)
Code à barres :	00122009131535
Support :	
Section :	Adultes
Site propriétaire :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
Site de localisation :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne
Site d'origine :	Médiathèque départementale de Seine-et-Marne

⚠ Attention ce document est dans un statut indisponible, motif : Transféré

Demande de transfert réceptionnée

Origine	Réservation professionnelle	Date de demande	25/01/2025
Site demandeur		Situation de demande Transféré	
Site de livraison			

La demande de transfert La pierre au mercier de Bouchet, Maurice (R BOU) a été réceptionnée. Site demandeur: [REDACTED]

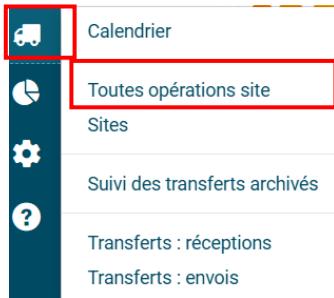
6. Si vous constatez une erreur, notez les codes à barres des documents concernés, réceptionnez les documents dans tous les cas et faites une information à votre référent des problèmes constatés en indiquant titre et codes à barres.

II. Télécharger les notices

ATTENTION : cette procédure n'est valable que pour les documents que vous avez réceptionnés et qui se trouvent avec le statut « Transféré » dans votre compte.

Lors de l'import des notices de la MD77 dans votre SIGB (logiciel de bibliothèque), sélectionner l'encodage UTF-8.

7. Cliquer sur l'icône représentant un camion  (desserte documentaire) sur la barre de gauche. Un menu s'ouvre. Choisir « **Toutes opérations site** ».



8. Cliquer sur l'onglet « **Documents transférés** » puis sur la flèche blanche pour déplier la recherche :

The interface includes the following buttons and links:

- A retourner
- Documents transférés** (highlighted with a red box)
- Réservations professionnelles
- Choix sur place
- Demande de sélection documentaire
- Sélection documentaire
- Supports de médiation

Top right buttons: Prolonger, Export tableau, Notices, 2046.

Search bar: Recherche (highlighted with a red box).

9. Dans « **Date de transfert** », dans la case à gauche, noter la date du jour où vous avez fait la réception (et pas la date de la navette).

Search filters include:

- Recherche
- Date de demande
- Date de transfert **05/10/2021** (highlighted with a red box)
- Support
- État de l'exemplaire
- Code à barres
- Avec message

Top right buttons: Supprimer les filtres.

10. Les notices réceptionnées s'affichent. Cliquer sur « **Notices** ». Les documents proviennent bien de la navette car l'origine du transfert est « **Réservation professionnelle** ».

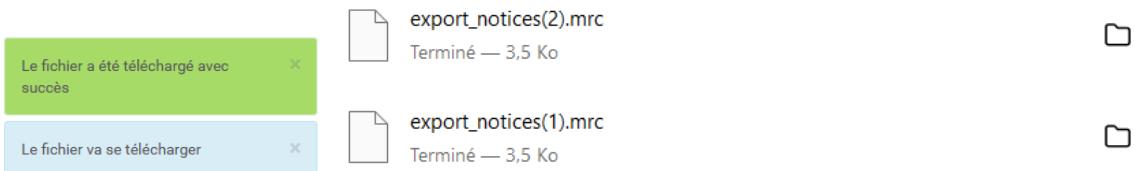


Recherche Supprimer les filtres

Date de demande Date de transfert 05/10/2025
 Support État de l'exemplaire
 Code à barres Avec message

Code à barres	Origine	Document	Demandé le	Transféré le	Date de fin le	Usager	Message	Site de livraison	Situation de demande
<input type="checkbox"/> 00122009131535	Réservation professionnelle	Drôle de moisson de Judenne, Roger (1948-....) (R JUD)	25/01/2025	05/10/2025	03/01/2026				Transféré []
<input type="checkbox"/> 00122008338388	Réservation professionnelle	[La] dame de Saigon de Lebert, Karine (1969-....) (R LEB)	25/01/2025	05/10/2025	03/01/2026				Transféré []

11. Un fichier « .mrc » est téléchargé.



12. Ce fichier sera à récupérer à partir de votre logiciel de bibliothèque dans le dossier des « Téléchargements ».